

ESTUDIOS E INFORMES

LINEA 3

2021



DOCUMENTO MARCO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA
COMPETENCIAS PROFESIONALES EN LAS PRUEBAS
SELECTIVAS DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS.

PARTE 2:

Temarios de auxiliares y personal técnico especialista
de bibliotecas. 2021



crue

Universidades
Españolas

Red de Bibliotecas
REBIUN

**DOCUMENTO MARCO PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS
COMPETENCIAS PROFESIONALES EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS
DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS.**

PARTE 2:

Temarios de auxiliares y personal técnico especialista de bibliotecas.

2021

REBIUN Línea 3 (4º P.E.). Personas y Talento



crue

Universidades
Españolas

I+D+i

Red de Bibliotecas
REBIUN



Documento bajo licencia Creative Commons



informe	DOCUMENTO MARCO PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS. PARTE II
----------------	--

LÍNEA 3. PERSONAS Y TALENTO	Trinidad Alonso Moya (UJA) Sebastián Jarillo Calvarro (UJA)
------------------------------------	--

INTRODUCCIÓN

Presentamos la segunda parte del estudio sobre la aplicación de las competencias profesionales en los procesos selectivos en las bibliotecas universitarias.

Desde la publicación de la parte I no han variado las oportunidades que tenemos los bibliotecarios de intervenir en la selección y promoción del personal de nuestros servicios. Y las competencias profesionales siguen siendo teoría y no práctica habitual en las organizaciones para las que trabajamos. La administración pública no se caracteriza por su flexibilidad en la adaptación a nuevos modelos, a no ser que vengan impuestos por la ley o por razones de financiación.



En este documento se ve con claridad como seguimos pidiendo conocimientos altamente técnicos en muchos casos y con un enfoque teórico no siempre aplicable. Así y todo quizá leer los temas que proponemos en las convocatorias para los grupos de auxiliares y/o técnicos especialistas de bibliotecas puede llevarnos a una reflexión sobre nuestra propia responsabilidad en perpetuar este sistema, y motivarnos a ser más innovadores y más creativos a la hora de redactar las convocatorias de oposición tal y como sugeríamos hace dos años en la primera parte de este trabajo, de modo que seamos capaces de conectar los temas que exigimos a los candidatos a los comportamientos observables que deseáramos que tuvieran los bibliotecarios de las universidades.

En ese sentido elaboramos y redactamos este segundo informe que compila los temarios de las convocatorias de oposición en nuestras instituciones para la promoción interna de auxiliares y oposiciones libres. Nos encontramos aquí con una gran diversidad de denominaciones para esos puestos de trabajo que en algunos casos son ocupados por personal laboral, técnicos especialistas de bibliotecas y en otras organizaciones por funcionarios de los grupos C1 y C2.

Nos gustaría recordar, para dar contexto a este trabajo, que en el Informe *El perfil de competencias de los bibliotecarios de acuerdo a los grupos funcionales o de estructura de relación de puestos de trabajo*¹, hubo competencias que quedaron sin comportamientos observables aplicables a estos grupos que ahora analizamos, y que entonces reunimos bajo el denominado grupo 1: niveles 17 al 20/ grupos III y IV laborales. Este estudio estaba basado en una encuesta a los directores y directoras de bibliotecas donde les pedíamos que marcaran los comportamientos observables que se daban, o debían darse, en 4 agrupaciones de personal que establecíamos. En el caso que nos ocupa las competencias 1, 3, 9 y 10 fueron las únicas donde los directores marcaron comportamientos

¹ <http://hdl.handle.net/20.500.11967/82>



observables para estos grupos. Quizá seis años después, el Informe se realizó en 2015, esta encuesta arrojaría otros resultados, más aún a la vista de los temas que se proponen en las convocatorias y que son objeto de esta recopilación.

OBJETIVO

Este documento pretende ser una herramienta para que los responsables de las bibliotecas universitarias en España puedan redactar unas convocatorias cuyos temarios alimenten, apoyen y se alineen con los comportamientos observables de cada una de las 10 competencias del Catálogo de Competencias Profesionales de REBIUN.

METODOLOGÍA

Hemos analizado aproximadamente 500 temas pertenecientes a las convocatorias de oposiciones de promoción interna y de oposiciones libres a los distintos cuerpos de auxiliares o técnicos especialistas de biblioteca de 14 instituciones universitarias, entre los años 2009 y 2019.

Como en la parte primera hemos eliminado de la selección todos los temas que consideramos transversales en la función pública como la Constitución y la legislación no específica.

Otros temas como la bibliografía o la historia del libro en distintos periodos hemos preferido mantenerlos porque a pesar de no estar suficientemente reflejados en las competencias que duda cabe que en la gestión de la colección de una biblioteca con fondos histórico son conocimientos necesarios para valorar y evaluar la colección.



En cambio, ha habido otros temas, pocos, que hemos eliminado porque su formulación nos parecía anticuada y quedaba reflejada en otros temas con una descripción más acorde a los tiempos. Y en otros casos hemos mantenido denominaciones que ya no se usan como OPAC en convivencia con herramientas de descubrimiento, porque en nuestro contexto todos sabemos de qué hablamos, de igual manera hemos mantenido SIGB y alguna otra.

El método de trabajo ha consistido en una comparación de los epígrafes de los temas seleccionados con los comportamientos observables de cada competencia, de forma que aquellos que por su enunciado cubrían facetas que un candidato deba desarrollar en la ejecución de esa competencia quedará allí reflejado. Teniendo en cuenta que en muchas ocasiones un mismo enunciado puede desarrollarse en varias competencias y haciendo las correspondencias procedentes. En esta ocasión hemos preferido sacrificar algunas correspondencias para dar más relevancia a un tema cuando entendemos que está mucho más vinculado a una competencia que a otra, nos pasa expresamente con las competencias 4: Gestión y planificación de bibliotecas universitarias y 10 Gestión de colecciones. En el otro extremo las competencias 6 y 7 por el carácter menos especializados de estos puestos que evaluamos prácticamente tienen una coincidencia casi del 100%.

Hemos respetado los enunciados de los temas tal y como venían en las convocatorias y se han mantenido todas sus variantes, excepto aquellos que incluían el nombre de la Universidad o biblioteca. Hemos evitado, asimismo, citar leyes concretas para evitar la obsolescencia y nos hemos referido a ellas como legislación sobre derechos de autor, ley de la ciencia, etc.

RESULTADOS

El informe final consiste en 10 apartados, uno por cada competencia, y bajo cada uno de ellos los temas que contribuyen al desarrollo, en nuestra opinión,



de los comportamientos observables propios de las competencias profesionales del Catálogo de REBIUN.

Esta clasificación de los temas responde a su relación con los comportamientos observables descritos en cada competencia, no solo al enunciado de esta. Se pueden consultar en el Informe *Competencias profesionales en las bibliotecas universitarias españolas: catálogo y perfiles*²

El resultado es una herramienta que permita a los responsables de las bibliotecas elaborar los temarios de las oposiciones, con la constancia de que los temas exigidos están contribuyendo al despliegue y desarrollo de las competencias profesionales de los bibliotecarios universitarios en su institución, ya sean nuevo ingreso, como aquellos que son candidatos a una promoción interna.

² <http://hdl.handle.net/20.500.11967/258>

ANEXO I. LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DE LOS BIBLIOTECARIOS EN LAS BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS



Las competencias profesionales de los bibliotecarios en las bibliotecas universitarias consensuadas en REBIUN son:

1. Selección y difusión recursos documentales como apoyo para el aprendizaje
2. Selección y difusión recursos documentales como apoyo para la investigación
3. Búsqueda, recuperación, acceso y uso de información y documentación
4. Gestión y planificación de bibliotecas universitarias
5. Formación de usuarios y alfabetización informacional / Formación en competencias informacionales
6. Análisis de la actividad científica
7. Evaluación actividad investigadora
8. Organización de la información
9. Gestión de la información y la documentación
10. Gestión de colecciones

ANEXO II. INTEGRACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES EN LOS TEMARIOS DE OPOSICIONES LIBRES A LA ESCALA DE AUXILIARES DE BIBLIOTECA



Competencia 1. Selección y difusión recursos documentales como apoyo para el aprendizaje	otras competencias									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
tema										
Las fuentes de información: concepto y tipología. Principales fuentes multidisciplinares y especializadas en ciencia y tecnología, ciencias sociales y humanidades existentes en la biblioteca universitaria: bases de datos, plataformas de revistas-e, portales temáticos, catálogos de bibliotecas.	x	x								
Fuentes de información especializada en bibliotecas universitarias.	x	x								
Clases, versiones y utilidad de las fuentes de referencia, información y bases de datos. Lenguajes de búsqueda naturales y documentales. Índices, tesauros, clasificaciones. Servicios de información y referencia: búsquedas y estrategias de búsqueda. Difusión selectiva de la Información: concepto y utilidad.	x	x	x							
Servicios al usuario: servicios de acceso al documento, servicios de apoyo a la docencia y a la investigación, servicios de información y atención al público.	x	x	x							
Servicios al público: servicios de formación; servicios de apoyo a la investigación; servicios de apoyo a la docencia. Situación en la Universidad.	x	x		x	x					
Biblioteca electrónica. Recursos de información generales y especializados. Accesibilidad y difusión	x	x								



El movimiento Open Access y los repositorios de acceso abierto. Repositorio de Objetos Digitales para la Enseñanza, la Investigación y la Cultura en la Universidad.	x	x		x		x	x	x	x	
Cómo citar recursos de información. La norma UNE-ISO 690:2013.	x	x			x					

tema	otras competencias									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Las fuentes de información: concepto y tipología. Principales fuentes multidisciplinares y especializadas en ciencia y tecnología, ciencias sociales y humanidades existentes en la biblioteca universitaria: bases de datos, plataformas de revistas-e, portales temáticos, catálogos de bibliotecas.	x	x								
Fuentes de información especializada en bibliotecas universitarias.	x	x								
Biblioteca electrónica. Recursos de información generales y especializados. Accesibilidad y difusión	x	x								
Clases, versiones y utilidad de las fuentes de referencia, información y bases de datos. Lenguajes de búsqueda naturales y documentales. Índices, tesauros, clasificaciones. Servicios de información y referencia: búsquedas y estrategias de búsqueda. Difusión selectiva de la Información: concepto y utilidad.	x	x	x							



Servicios a los usuarios: lectura en sala, préstamo y préstamo interbibliotecario. La reproducción de documentos. La propiedad intelectual en las bibliotecas universitarias. Servicios de referencia e información bibliográfica y formación de usuarios.		x	x			x				
Principales servicios en una biblioteca universitaria. Circulación de la colección. Servicios relacionados con la investigación.		x	x			x	x			
Servicios ofrecidos a los investigadores de la Universidad: el servicio de apoyo a la investigación de la Biblioteca.		x				x	x			
Los servicios de apoyo al investigador en las bibliotecas universitarias.		x				x	x			
Servicios de apoyo a investigadores y a la gestión de la investigación.		x				x	x			
Servicios al usuario: servicios de acceso al documento, servicios de apoyo a la docencia y a la investigación, servicios de información y atención al público.	x	x	x							
Servicios al público: servicios de formación; servicios de apoyo a la investigación; servicios de apoyo a la docencia. Situación en la Universidad.	x	x		x	x					
Bibliotecas digitales y repositorios. La Biblioteca Digital. El repositorio institucional de la Universidad. Estándares internacionales, OAI, OAIPMH y recolectores de metadatos.		x		x		x				x
Concepto de comunicación científica. La edición científico-técnica. Principales tipos de publicaciones científicas: monografías, tesis, revistas científicas,		x				x	x	x	x	



artículos, literatura gris. El movimiento Open Access: concepto y orígenes. Las revistas de acceso abierto. Los archivos y los repositorios digitales.										
El acceso abierto. Repositorios institucionales y plataformas de publicación.		x		x		x	x	x		
El movimiento Open Access y los repositorios de acceso abierto. Repositorio de Objetos Digitales para la Enseñanza, la Investigación y la Cultura en la Universidad.	x	x		x		x	x	x	x	
El movimiento de acceso abierto a la información científica. La declaración de Berlín. política institucional de la Universidad.		x		x		x	x	x	x	
El movimiento de acceso abierto a la información científica. La declaración de Berlín. Política institucional de la Universidad.		x				x	x	x	x	
Los gestores bibliográficos. ¿Qué son y para qué sirven? Gestionar la bibliografía con Mendeley.		x	x							
Cómo citar recursos de información. La norma UNE-ISO 690:2013.	x	x			x					
Legislación en materia de propiedad intelectual y su implicación en las bibliotecas.		x	x			x				x
Ley de Propiedad Intelectual. De los derechos de autor.		x	x			x				x



tema	otras competencias									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Servicios al usuario: servicios de acceso al documento, servicios de apoyo a la docencia y a la investigación, servicios de información y atención al público.	x	x	x							
Principales servicios en una biblioteca universitaria. Circulación de la colección. Servicios relacionados con la investigación.		x	x			x	x			
Gestión de la circulación: préstamo, devolución, sanciones, reservas, renovaciones, incidencias. Gestión de usuarios. Circulación de documentos electrónicos. Circulación sin préstamo. Consulta en sala.			x	x						

Gestión de la circulación: préstamo, préstamo interbibliotecario, lista de espera, reserva, sanciones, rutas, incidencias.			x	x						
Circulación y préstamo en las bibliotecas universitarias. Aplicación en la Universidad.			x							
Préstamo y devolución de los fondos bibliográficos.			x							
Sistemas de reservas y renovaciones de fondos bibliográficos.			x							
Gestión del carné de usuario de la biblioteca.			x							
Servicios a los lectores. Lectura en sala, préstamo personal, préstamo interbibliotecario			x							
Servicios a los usuarios: préstamo, préstamo interbibliotecario, lectura en sala.			x							



Servicios bibliotecarios al público. Consulta en sala y préstamo, préstamo interbibliotecario, préstamo consorciado y préstamo intercampus.			x						
Servicios bibliotecarios al público de la Biblioteca Universitaria. Consulta en sala y préstamo, préstamo interbibliotecario, préstamo consorciado y préstamo intercampus. Normativa de préstamo de la Biblioteca de la Universidad.			x						
Servicios al público: Consulta, circulación y préstamo; acceso al documento y préstamo interbibliotecario; copia y reprografía. Situación en la Universidad.			x						
Préstamo interbibliotecario: Gestión de peticiones. Suministro de documentos. Pautas de REBIUN para el préstamo interbibliotecario.			x	x					
Servicio de Préstamo Interbibliotecario. Otros servicios: Servicio de Préstamo Intercampus.			x						
Préstamo interbibliotecario y préstamo consorciado			x						
Préstamo interbibliotecario.			x						
El servicio de préstamo y préstamo interbibliotecario en el Servicio de Bibliotecas y Documentación de la Universidad. Normativa.			x	x					
Servicios a los usuarios: lectura en sala, préstamo y préstamo interbibliotecario. La reproducción de documentos. La propiedad intelectual en las bibliotecas universitarias. Servicios de referencia e información bibliográfica y formación de usuarios.		x	x			x			
Los gestores bibliográficos. ¿Qué son y para qué sirven? Gestionar la bibliografía con Mendeley.		x	x						



Clases, versiones y utilidad de las fuentes de referencia, información y bases de datos. Lenguajes de búsqueda naturales y documentales. Índices, tesauros, clasificaciones. Servicios de información y referencia: búsquedas y estrategias de búsqueda. Difusión selectiva de la Información: concepto y utilidad.	x	x	x							
Navegación, búsqueda y recuperación de la información en internet.			x					x		
Módulo de circulación y OPAC del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria.			x							x
La búsqueda y recuperación de la información. Catálogos y herramientas de descubrimiento. Aplicación en la Universidad.			x					x		x
Servicios de información y referencia digital: Chat, Biblioteca Responde, etc.			x					x		
La atención al usuario en las bibliotecas universitarias. Los servicios de información y de referencia bibliográfica. Aplicación en la Universidad.			x							
Orientación bibliográfica en la biblioteca.			x	x						
Servicios bibliotecarios al público de la Biblioteca Universitaria. Atención y orientación al público, referencia e información bibliográfica, formación de usuarios.			x	x						
Servicios a los usuarios: Orientación y atención al público. Difusión de la información. Formación de usuarios.			x	x						
Servicios de información en las bibliotecas universitarias. Orientación y atención al público. Difusión de la información.			x	x						



Servicios a los lectores: orientación y atención al público, difusión de la información, boletines de adquisiciones y sumarios.			x						
Sección de referencia: enciclopedias, diccionarios, catálogos, bibliografías, directorios, etc.			x						
Servicios ofrecidos por la biblioteca: espacios de estudio, cursos de formación, servicio de referencia virtual "la biblioteca responde".			x	x	x			x	
Servicios ofrecidos por la Biblioteca a los usuarios con discapacidad. Certificación AENOR de accesibilidad universal en las bibliotecas de la Universidad.			x	x				x	x
Desarrollo de actividades bibliotecarias dirigidas a usuarios con necesidades específicas.			x	x				x	x
Legislación en materia de propiedad intelectual y su implicación en las bibliotecas.		x	x			x			x
Ley de Propiedad Intelectual. De los derechos de autor.		x	x			x			x
Ley de Propiedad Intelectual en España.		x	x			x			
La Ley de protección de datos de carácter personal: objeto y ámbito. Principios y derechos de acceso.			x					x	



Competencia 4. Gestión y planificación de bibliotecas universitarias	otras competencias									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Concepto y misión de los servicios bibliotecarios.				x						
La biblioteca universitaria: concepto, funciones y tendencias.				x						
Bibliotecas universitarias: Concepto y función. Panorama histórico y situación actual de las bibliotecas universitarias en España. Las Bibliotecas Universitarias en el Espacio Europeo de Enseñanza Superior: Los Centros de recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)				x						
Las bibliotecas universitarias en el siglo XXI. Los Centros de recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)				x						
Las bibliotecas universitarias, concepto y función. Situación de las bibliotecas universitarias españolas: adaptación de las bibliotecas al Espacio Europeo de la Educación Superior, los CRAIs. Cooperación entre bibliotecas universitarias: modalidades, fines y actividades.				x						
La biblioteca universitaria: concepto y evolución. Situación actual en España. Impacto del Espacio Europeo de Educación Europeo (EEES) en las bibliotecas universitarias. Los centros de recursos para el aprendizaje y la investigación (CRAI).				x						
La Biblioteca de la Universidad: evolución histórica, situación actual y tendencias de futuro. Normativa: el				x						



Reglamento de la Biblioteca y las Normas de Funcionamiento de los Servicios de Sala y Préstamo.									
Las bibliotecas universitarias como Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación. Situación actual de las bibliotecas universitarias en España.				x					
La biblioteca de la Universidad. Estructura, organización y funciones. Características generales.				x					
La Biblioteca de la Universidad. Estructura, funcionamiento, servicios, instalaciones y fondos.				x					

La Biblioteca de la Universidad: Misión, visión, funciones y estructura.				x					
Bibliotecas Universitarias. Bibliotecas Universitarias en España. Consorcios.				x					
La cooperación bibliotecaria. Sistemas, redes y consorcios. Situación en España.				x					
Redes y consorcios de las bibliotecas universitarias en España.				x					
La cooperación entre bibliotecas: consorcios, catálogos colectivos, compras consorciadas y préstamo interbibliotecario.				x					
La cooperación entre las bibliotecas universitarias españolas. La Red de Bibliotecas REBIUN. Proyectos cooperativos del Servicio de Biblioteca.				x					
La biblioteca universitaria en la actualidad: utilidad y funciones. Cooperación bibliotecaria en España. REBIUN. Redes, asociaciones, grupos y consorcios. Dialnet. Recolecta.				x					



La cooperación entre bibliotecas: consorcios, catálogos colectivos, compras consorciadas y préstamo interbibliotecario.				X																
Cooperación entre bibliotecas universitarias				X																
Normativa de préstamo de la Biblioteca de la Universidad.				X																
La Biblioteca de la Universidad. Estructura y servicios. Reglamento y normativa básica.				X																
Normativa interna del Servicio de Biblioteca: El Reglamento de Régimen Interno.				X																
El sistema de Gestión de la calidad de la Biblioteca en la Universidad.				X																
Calidad y evaluación en la Biblioteca Universitaria.				X																
El Servicio de Biblioteca y Documentación de la Universidad: definición, funciones y servicios. Estructura. normativa y Carta de Servicios.				X																
Carta de Servicios de la Biblioteca de la Universidad.				X																
Cartas de Servicio y Reglamentos de Bibliotecas.				X																
La carta de servicios del Servicio de Bibliotecas y Documentación de la Universidad.				X																
La Biblioteca de la Universidad. Definición y funciones. Estructura organizativa. Reglamento de la biblioteca. Carta de servicios.				X																
El Servicio de Biblioteca y Documentación de la Universidad: definición, funciones y servicios. Estructura. normativa y Carta de Servicios.				X																
La biblioteca de la Universidad. El reglamento de la biblioteca universitaria. Normativa de préstamo de la biblioteca de la Universidad.				X																



Evaluación y certificación de bibliotecas universitarias. La gestión de la calidad: las normas ISO 9000 y 9001. El modelo de excelencia EFQM: los criterios del modelo (agentes facilitadores y resultados); los reconocimientos EFQM: compromiso hacia la excelencia y sellos de excelencia.				X					
Calidad en la prestación de servicios bibliotecarios de acuerdo con el modelo EFQM. La implementación de un sistema de calidad en las bibliotecas de la Universidad.				X					
La gestión de la calidad en las bibliotecas. La gestión por procesos y la certificación ISO 9001: 2015 en el Servicio de Biblioteca y Documentación de la Universidad.				X					
Instalaciones y equipamiento en las bibliotecas. Conservación del fondo documental. Reproducción de documentos.				X					
Edificios, instalaciones y equipamientos de la biblioteca universitaria.				X					
Organización espacial y equipamiento de las bibliotecas universitarias: nuevos espacios para nuevos servicios				X					
Retos y tendencias en la gestión de espacios en las bibliotecas universitarias. Impacto de las tecnologías de la información en el equipamiento, instalaciones y uso de los espacios. Espacios de creación en las universidades.				X					
Servicios al público: Equipos informáticos; salas de grupos; gabinetes de investigador; servicios de				X					



información; atención presencial y remota, uso de las redes. Situación en la Universidad.									
Servicios de la biblioteca: instalaciones. Equipamientos de lectura y reproducción, equipamiento informático, salas de grupos y trabajo, otros servicios basados en instalaciones y equipamiento: modalidades, utilidad y destinatarios de estos servicios.			x						
Los usuarios de la biblioteca universitaria. Tipologías de usuarios. Sus necesidades de información. Servicios específicos. La atención al usuario, pautas y métodos.			x					x	
Los usuarios en la biblioteca universitaria: categoría de usuarios, condiciones de préstamos, sanciones y renovaciones.			x					x	
Servicios prestados, compromisos e indicadores. Derechos y obligaciones de los usuarios y usuarias. Sugerencias, quejas y reclamaciones.			x						
Elaboración de materiales divulgativos relativos a biblioteca.			x	x					
Programación de actividades culturales en la biblioteca.			x	x					
Desarrollo de tareas de extensión bibliotecaria.			x						
Marketing en bibliotecas. Herramientas y canales para la difusión y comunicación.			x				x		
Estadística descriptiva, fundamentos y aplicaciones a las tareas bibliotecarias			x						



Competencia 5. Formación de usuarios y alfabetización informacional / Formación en competencias informacionales	otras competencias									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Servicios ofrecidos por la biblioteca: espacios de estudio, cursos de formación, servicio de referencia virtual "la biblioteca responde".			x	x	x			x		
Servicios al público: Servicios de formación; servicios de apoyo a la investigación; servicios de apoyo a la docencia. Situación en la Universidad.	x	x		x	x					
Elaboración de materiales divulgativos relativos a biblioteca.				x	x					
Programación de actividades culturales en la biblioteca.				x	x					
La formación en competencias informacionales en las bibliotecas universitarias.				x	x					
Servicios a los usuarios: Orientación y atención al público. Difusión de la información. Formación de usuarios.			x		x					
Servicios de información en las bibliotecas universitarias. Orientación y atención al público. Difusión de la información.			x		x					
Servicios bibliotecarios al público de la Biblioteca Universitaria. Atención y orientación al público, referencia e información bibliográfica, formación de usuarios.			x		x					
Orientación bibliográfica en la biblioteca.			x		x					
Cómo citar recursos de información. La norma UNE-ISO 690:2013.	x	x			x					



Formación de usuarios, formación en el uso de los servicios bibliotecarios, formación en el uso y aprovechamiento de fuentes de información. La «alfabetización informacional».					X					
Acogida y orientación al usuario de la biblioteca.					X					
Formación de usuarios de bibliotecas.					X					
Gestión de actividades formativas de la biblioteca.					X					
Desarrollo de actividades de promoción a la lectura en la biblioteca.					X					
La Alfabetización Informacional y la adquisición de competencias informacionales.					X					
Formación de usuarios y competencias informacionales.					X					
Servicios de Extensión Bibliotecaria y cultural					X					

Competencia 6. Análisis de la actividad científica	otras competencias									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
tema										
Los servicios de apoyo al investigador en las bibliotecas universitarias.		X				X	X			
Servicios de apoyo a investigadores y a la gestión de la investigación.		X				X	X			
Servicios ofrecidos a los investigadores de la Universidad: el servicio de apoyo a la investigación de la Biblioteca.		X				X	X			



Principales servicios en una biblioteca universitaria. Circulación de la colección. Servicios relacionados con la investigación.	x	x			x	x			
Servicios a los usuarios: lectura en sala, préstamo y préstamo interbibliotecario. La reproducción de documentos. La propiedad intelectual en las bibliotecas universitarias. Servicios de referencia e información bibliográfica y formación de usuarios.	x	x			x				
Concepto de comunicación científica. La edición científico-técnica. Principales tipos de publicaciones científicas: monografías, tesis, revistas científicas, artículos, literatura gris. El movimiento Open Access: concepto y orígenes. Las revistas de acceso abierto. Los archivos y los repositorios digitales.	x				x	x	x	x	
Herramientas de gestión de la producción científica en las universidades. CRIS y Repositorios: qué son, utilidades. El repositorio.					x				
El movimiento de acceso abierto a la información científica. La declaración de Berlín. Política institucional de la Universidad.	x				x	x	x	x	
La propiedad intelectual y el movimiento de acceso abierto a la información científica. Mandatos europeos y marco legal. Política institucional de la Universidad.					x			x	
El acceso abierto. Repositorios institucionales y plataformas de publicación.	x		x		x	x	x		
Bibliotecas digitales y repositorios. La Biblioteca Digital. El repositorio institucional de la Universidad. Estándares	x		x		x				x



internacionales, OAI, OAI-PMH y recolectores de metadatos.										
Biblioteca digital y/o biblioteca virtual: concepto, función y servicios. Las publicaciones electrónicas. El movimiento Open Access.						x	x	x	x	
El movimiento Open Access y los repositorios de acceso abierto. Repositorio de Objetos Digitales para la Enseñanza, la Investigación y la Cultura en la Universidad.		x		x		x	x	x	x	
Perspectivas de la edición en el siglo XXI. Libros bajo demanda. EBooks, etc.						x	x	x	x	
El idioma inglés como lengua vehicular de la información científica y técnica. Aplicación en el ámbito de las bibliotecas universitarias.		x				x	x			

Competencia 7. Evaluación actividad investigadora	otras competencias									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
tema										
Principales servicios en una biblioteca universitaria. Circulación de la colección. Servicios relacionados con la investigación.		x	x			x	x			
Servicios de apoyo a investigadores y a la gestión de la investigación.		x				x	x			
Servicios ofrecidos a los investigadores de la Universidad: el servicio de apoyo a la investigación de la Biblioteca.		x				x	x			



Biblioteca digital y/o biblioteca virtual: concepto, función y servicios. Las publicaciones electrónicas. El movimiento Open Access.		x		x		x	x	x	x	x
Concepto de comunicación científica. La edición científico-técnica. Principales tipos de publicaciones científicas: monografías, tesis, revistas científicas, artículos, literatura gris. El movimiento Open Access: concepto y orígenes. Las revistas de acceso abierto. Los archivos y los repositorios digitales.		x				x	x	x	x	
El movimiento de acceso abierto a la información científica. La declaración de Berlín. Política institucional de la Universidad.		x		x		x	x	x	x	
El acceso abierto. Repositorios institucionales y plataformas de publicación.		x		x		x	x	x		
El movimiento Open Access y los repositorios de acceso abierto. Repositorio de Objetos Digitales para la Enseñanza, la Investigación y la Cultura en la Universidad.		x		x		x	x	x	x	
Perspectivas de la edición en el siglo XXI. Libros bajo demanda. EBooks, etc.						x	x		x	
El idioma inglés como lengua vehicular de la información científica y técnica. Aplicación en el ámbito de las bibliotecas universitarias.		x				x	x			



Competencia 8. Organización de la información	otras competencias									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Biblioteca digital y/o biblioteca virtual: concepto, función y servicios. Las publicaciones electrónicas. El movimiento Open Access.		x		x		x	x	x	x	
El acceso abierto. Repositorios institucionales y plataformas de publicación.		x		x		x	x	x		
El movimiento Open Access y los repositorios de acceso abierto. Repositorio de Objetos Digitales para la Enseñanza, la Investigación y la Cultura en la Universidad.		x		x		x	x	x	x	
Servicios ofrecidos por la biblioteca: espacios de estudio, cursos de formación, servicio de referencia virtual "la biblioteca responde".				x	x	x			x	
Servicios de información y referencia digital: Chat, Biblioteca Responde, etc.				x					x	
Nuevas tecnologías aplicadas a las bibliotecas. Internet.									x	
Aplicación de las tecnologías de la información a las bibliotecas. Automatización de bibliotecas: los sistemas integrados de gestión bibliotecaria. Internet y las bibliotecas. La biblioteca digital: concepto. La biblioteca 2.0: orígenes y concepto. Uso de las herramientas 2.0 en las bibliotecas: blogs y microblogs, wikis, sindicación de contenidos, folksonomías y marcadores sociales, sistemas para compartir archivos, redes sociales.									x	



Internet y las tecnologías de la información y la comunicación.									X		
Automatización de la actividad y los servicios bibliotecarios. Los sistemas integrados de gestión bibliotecaria. Los catálogos y los catálogos colectivos. Los OPACs.									X		X
Catálogos automatizados de bibliotecas (OPAC). El web de la biblioteca universitaria.									X		X
Gestión de contenidos, accesibilidad, usabilidad, visibilidad, comunicación con el usuario: Web, Intranet y redes sociales.									X		
Los medios sociales en bibliotecas universitarias: Situación actual y tendencias.									X		
Catálogos tradicionales y herramientas de descubrimiento. El catálogo de la Universidad									X		X

Competencia 9. Gestión de la información y la documentación	otras competencias									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Biblioteca digital y/o biblioteca virtual: concepto, función y servicios. Las publicaciones electrónicas. El movimiento Open Access.		X		X		X	X	X	X	
El movimiento Open Access y los repositorios de acceso abierto. Repositorio de Objetos Digitales para la Enseñanza, la Investigación y la Cultura en la Universidad.		X		X		X	X	X	X	



Concepto de comunicación científica. La edición científico-técnica. Principales tipos de publicaciones científicas: monografías, tesis, revistas científicas, artículos, literatura gris. El movimiento Open Access: concepto y orígenes. Las revistas de acceso abierto. Los archivos y los repositorios digitales.		x				x	x	x	x	
Perspectivas de la edición en el siglo XXI. Libros bajo demanda. EBooks, etc.		x				x	x		x	
Desarrollo de actividades bibliotecarias dirigidas a usuarios con necesidades específicas.			x	x				x	x	
Servicios ofrecidos por la Biblioteca a los usuarios con discapacidad. Certificación AENOR de accesibilidad universal en las bibliotecas de la Universidad.			x	x				x	x	
Ley de Propiedad Intelectual. De los derechos de autor.		x	x			x			x	
Legislación en materia de propiedad intelectual y su implicación en las bibliotecas.		x	x			x			x	
La propiedad intelectual y el movimiento de acceso abierto a la información científica. Mandatos europeos y marco legal. Política institucional de la Universidad.						x			x	
Los usuarios de la biblioteca universitaria. Tipologías de usuarios. Sus necesidades de información. Servicios específicos. La atención al usuario, pautas y métodos.				x					x	
Los usuarios en la biblioteca universitaria: categoría de usuarios, condiciones de préstamos, sanciones y renovaciones.				x					x	
Tipos de usuarios de las bibliotecas universitarias. Atención y orientación al usuario. La satisfacción del				x					x	



usuario. Sugerencias, quejas y reclamaciones. Las cartas de servicio.										
Los usuarios de la biblioteca universitaria, tipologías, necesidades de información, servicios específicos.				x					x	
Publicación y edición científica, propiedad intelectual y derechos de autor.									x	
Ley de Propiedad Intelectual: Disposiciones generales. Sujeto, objeto y contenidos de la ley. Derecho moral y de explotación. Duración de los derechos. Límites y dominio público. La elección del autor: las licencias Creative Commons: concepto y usos.									x	

Competencia 10. Gestión de colecciones	otras competencias									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
tema										
Los catálogos: concepto, clases y fines.										x
El catálogo de la Biblioteca Universitaria.										x
Los catálogos en la Biblioteca Universitaria: registros bibliográficos, puntos de acceso, descripción bibliográfica y búsquedas bibliográficas.										x
Los catálogos. Concepto, clases y fines, los catálogos automatizados.										x
Los catálogos bibliotecarios: concepto y clases. El catálogo OPAC: concepto, evolución y tendencias. El OPAC de la biblioteca de la Universidad. Los catálogos colectivos.										x



La colección en la biblioteca universitaria: adquisición, clasificación, ordenación, mantenimiento, preservación, conservación y difusión.										X
La colección y el fondo en la biblioteca de la Universidad: colecciones impresas, electrónicas y en otros soportes.										X
Las colecciones y los fondos de la Biblioteca de la Universidad. Colecciones impresas y electrónicas. Fondos especiales. Plan de colecciones.										X
Las colecciones especiales: fondos antiguos, originales y raros, soportes ópticos y magnéticos, material gráfico. Peculiaridades de la catalogación, conservación y preservación de los distintos tipos de materiales especiales. La circulación en las colecciones de materiales especiales. El catálogo colectivo de Patrimonio Bibliográfico Español.										X

Colecciones especiales: fondo antiguo materiales gráficos, sonoros audiovisuales y otros soportes										X
Organización y conservación de la colección. Sistemas de clasificación y ordenación topográfica: la CDU. Preservación y conservación de fondos. Legislación básica sobre patrimonio bibliográfico: la Ley de patrimonio histórico español. El depósito legal.										X
Técnicas de conservación de las colecciones impresas. Materiales idóneos para la preservación y reparación. Prevención y control del vandalismo. Expurgo y relegación en depósito secundario.										X



Técnicas de preservación y conservación de las colecciones impresas: buenas prácticas, materiales idóneos, reparaciones.																				X	
El control de la colección: Inventario. Expurgo. Prevención del hurto.																					X
Preservación, conservación y restauración de materiales bibliotecarios.																					X
Prevención y conservación de fondos bibliográficos.																					X
Conservación y restauración de los fondos bibliográficos.																					X
Recuento y expurgo de fondos bibliográficos.																					X
Gestión de la colección. Organización de los depósitos.																					X
Desarrollo de actividades de ordenación de fondos bibliográficos.																					X
Formas de organización y técnicas de ordenación de colecciones y fondos impresos en las bibliotecas: signaturas, tejuelado, ordenación, etc. Técnicas de inventario.																					X
Concepto de colección bibliográfica. Formación y control de la colección: selección, adquisición, recuentos y expurgos. La colección electrónica.																					X
Proceso técnico de los fondos bibliográficos: registro, sellado, ordenación y recuentos.																					X
El proceso técnico de los fondos bibliográficos: registro, sellado, ordenación y conservación.																					X
Colección bibliográfica. Tratamiento técnico de los fondos bibliográficos: registro, sellado, ordenación y conservación																					X



Recepción, preparación y colocación de los fondos en una biblioteca. El control de las publicaciones periódicas.										X
Mantenimiento de catálogos, repositorios y portales web, entre otros.										X
Sistemas de clasificación y ordenación del fondo. La colección y el fondo en la biblioteca: colecciones impresas, electrónicas y en otros soportes.										X
Identificación bibliográfica tradicional y electrónica. Reglas de catalogación, ISBD: la descripción documental. Formato MARC: concepto, utilidad, variedades. Metadatos: concepto y utilidad, estándares internacionales. Identificadores documentales: ISBN, ISSN, DOI.										X
Procesamiento de nuevos fondos bibliográficos.										X
El proceso de catalogación de recursos bibliográficos con el formato MARC21.										X
Catalogación: la descripción bibliográfica. Descripción normalizada, las ISBD. Formato MARC21. Las RDA: qué son. Metadatos: qué son, aplicación a los repositorios y bibliotecas digitales. Números de identificación normalizada de documentos y autores.							X			X
Nociones generales sobre clasificaciones bibliográficas y análisis de contenidos. CDU, encabezamientos de materia.										X
Tratamiento y proceso técnico de los fondos: registro, sellado, magnetización, catalogación y clasificación. Nociones básicas sobre el formato MARC 21.										X



Proceso técnico de fondos documentales. Normalización y control de autoridades.										X
La descripción bibliográfica: ISBD, ISSM, el formato MARC.										X
La descripción e identificación bibliográfica: Reglas de catalogación, RDA, FRBR, Marc, Metadatos. Nuevas tendencias. Estilos y formatos de citas y referencias bibliográficas.										X
Los modelos FR y su aplicación a las normas RDA.										X
Sistemas de clasificación y ordenación del fondo. Aplicación en la Biblioteca de la Universidad.										X
Sistemas de clasificación bibliográfica: Concepto y tipos de sistemas. Estructura y características CDU.										X
Sistemas de clasificación bibliográfica: La Clasificación Decimal Universal (CDU).										X
Sistemas de clasificación y ordenación de fondos. La CDU y otros.										X
La clasificación Decimal Universal (CDU). El control de las publicaciones periódicas.										X
Sistemas de clasificación bibliográfica. La CDU. Ordenación de los fondos.										X
Sistema de clasificación bibliográfica: concepto y tipos de sistemas. Estructuras y características de la CDU.										
XML y Dublin Core: aplicaciones para la edición electrónica. Integración de contenidos y datos.										X
Metadatos y su aplicación en las bibliotecas digitales.								X		X
Descripción bibliográfica, estándares de normalización de documentos e identificación de autores. Metadatos.										X



Las publicaciones periódicas impresas: registro y control.										X
Gestión de las suscripciones. Tipos de suscripciones. Gestión de las reclamaciones.										X

Las colecciones de publicaciones seriadas. Características de las publicaciones periódicas y de las revistas científicas en particular. Control y recepción de fondos. Organización física de las colecciones de revistas impresas, técnicas de conservación, limitaciones de acceso y uso. Incorporación a la colección electrónica.										X
La hemeroteca universitaria. Fuentes de información para publicaciones periódicas. Las revistas electrónicas.										X
Las Hemerotecas de la Universidad. Control de Publicaciones Periódicas.										X
Las hemerotecas en las Universidades.										X
Las Hemerotecas: la gestión de los fondos y localizaciones de las publicaciones periódicas y seriadas.										X
El libro y las bibliotecas a lo largo de la historia. El libro electrónico y la biblioteca actual.										X
Los recursos electrónicos del Servicio de Biblioteca y Documentación de la biblioteca Universitaria. Acceso, colecciones y gestión.										X
El libro electrónico en la biblioteca universitaria. Editores, portales y agregadores.										X
Las colecciones electrónicas: Adquisición, organización, accesos y evaluación.										X



La biblioteca electrónica: bases de datos, revistas electrónicas, libros electrónicos, guías temáticas.										X
La biblioteca electrónica de la Universidad: bases de datos, revistas electrónicas, libros electrónicos.										X
Las revistas electrónicas: mantenimiento y gestión de las colecciones, sistemas de resolución de enlaces, estadísticas COUNTER, SUSHI y OpenURL.										X
Sistemas de gestión de recursos electrónicos: WAM, ERM, WebBridge, Pathfinder y Knowledge Base. Aplicación en la Universidad.										X
El protocolo Z39.50 y su utilidad en las bibliotecas universitarias.										X
La colección bibliográfica electrónica en el Servicio de Bibliotecas y Documentación de la Universidad. Acceso y uso responsable de los recursos electrónicos.										X
Tecnologías para la digitalización de documentos. Los grandes proyectos de digitalización a nivel mundial. El proceso de digitalización de documentos al Servicio de Biblioteca y Documentación de la Universidad.										X
Bibliotecas digitales y repositorios. La Biblioteca Digital. El repositorio institucional de la Universidad. Estándares internacionales, OAI, OAIPMH y recolectores de metadatos.		X		X		X				X
La biblioteca digital: evolución y principales proyectos.				X						X
Digitalización. Preservación digital. La Colección Digital.										X
La búsqueda y recuperación de la información. Catálogos y herramientas de descubrimiento.			X					X		X



Catálogos tradicionales y herramientas de descubrimiento.									X		X
Herramientas de descubrimiento. Características y aplicaciones en la biblioteca universitaria. Requisitos para su funcionamiento.									X		X
Del catálogo al descubridor: conceptos, evolución y nuevas tendencias.											X
Módulo de circulación y OPAC del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria.			X								X
Sistemas integrados de gestión de bibliotecas: qué son y para qué sirven. Sistema utilizado en la Biblioteca de la Universidad: características generales.											X

Los sistemas integrados de gestión bibliotecaria (SIGB). Nuevas tendencias.				X							X
La administración del sistema de gestión de la biblioteca.				X							X
Los softwares SIGB. ¿Qué son y para qué sirven? Aplicación en la Universidad.											X
Sistemas integrados de gestión de bibliotecas. Situación actual y perspectivas de futuro.											X
Automatización de la actividad y los servicios bibliotecarios. Los sistemas integrados de gestión bibliotecaria. Los catálogos y los catálogos colectivos. Los OPACs.									X		X
Automatización de los servicios bibliotecarios. Aplicación del ordenador en las bibliotecas.											X

ANEXO III. INTEGRACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES EN LOS TEMARIOS DE OPOSICIONES DE PROMOCIÓN INTERNA A LA ESCALA DE AUXILIARES DE BIBLIOTECA



Competencia 1. Selección y difusión recursos documentales como apoyo para el aprendizaje	otras competencias									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Servicios de acceso al documento. Servicios de apoyo a la docencia y a la investigación. Servicios de información.	x	x	x			x				
Fuentes de información. Tipología de los recursos de información. Técnicas y herramientas de recuperación de la información.	x	x	x							
Bases de datos bibliográficos y recursos bibliográficos gratuitos de gran interés para las bibliotecas en Internet: GoogleBooks, DIALNET, RACO, TDR.	x	x								
Las fuentes de información: concepto y tipología. Las bases de datos y la información electrónica. Principales fuentes de información multidisciplinares y en humanidades y ciencias sociales. Principales fuentes de información en ciencia y tecnología y en ciencias de la salud.	x	x								
Las obras de referencia: enciclopedias, diccionarios, bibliografías y catálogos.	x	x								
Fuentes de información en distintos soportes. Bases de datos y otros recursos electrónicos.	x	x								



tema	otras competencias									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Servicios de acceso al documento. Servicios de apoyo a la docencia y a la investigación. Servicios de información.	x	x	x			x				
Fuentes de información. Tipología de los recursos de información. Técnicas y herramientas de recuperación de la información.	x	x	x							
Las fuentes de información: concepto y tipología. Las bases de datos y la información electrónica. Principales fuentes de información multidisciplinares y en humanidades y ciencias sociales. Principales fuentes de información en ciencia y tecnología y en ciencias de la salud.	x	x								
Fuentes de información en distintos soportes. Bases de datos y otros recursos electrónicos.	x	x								
Las obras de referencia: enciclopedias, diccionarios, bibliografías y catálogos.	x	x								
Tendencias actuales en el mercado de la información. Principales tipos de publicaciones científicas: monografías, tesis, revistas científicas, working papers, artículos, literatura gris.		x				x	x			
Los gestores bibliográficos. Concepto y definición. Uso de Mendeley como gestor bibliográfico.		x	x							
Bases de datos bibliográficos y recursos bibliográficos gratuitos de gran interés para las bibliotecas en Internet: GoogleBooks, DIALNET, RACO, TDR.	x	x								
Agregadores: RECOLECTA, Hispana, Europeana.		x				x	x	x		



Bibliotecas digitales y repositorios institucionales. La Biblioteca Digital. El repositorio institucional de la Universidad.		x		x			x	x	x	x	x
Herramientas de publicación y difusión de contenidos de la Universidad: Dialnet, TDR. La digitalización de contenidos. El movimiento Acceso abierto (Open Access) en la comunicación científica.		x	x				x	x			
El Repositorio institucional de la Universidad.		x					x	x	x		
El movimiento del Acceso Abierto: concepto y origen. Principales iniciativas nacionales e internacionales. Los repositorios digitales. El repositorio institucional de la Universidad de Oviedo.		x					x	x	x		
Política institucional de la Universidad para fomentar el acceso abierto a la producción científica. La declaración de Berlín sobre acceso abierto.		x		x			x	x	x	x	
Derechos de autor y propiedad intelectual. Legislación y normativa vigente. Su repercusión en las bibliotecas. La protección de datos de carácter personal y su implicación en las bibliotecas.		x					x		x	x	
La Ley de propiedad intelectual.		x					x	x	x		



tema	otras competencias									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Fuentes de información. Tipología de los recursos de información. Técnicas y herramientas de recuperación de la información.	x	x	x							
Herramientas de búsqueda de información en la Biblioteca: la web de la Universidad, la web de la biblioteca, el catálogo (OPAC), herramientas de descubrimiento.			x					x		x
Servicios de acceso al documento. Servicios de apoyo a la docencia y a la investigación. Servicios de información.	x	x	x			x				
Orientación y atención a los usuarios. Acceso al documento. Circulación de fondos: préstamo, devolución, sanciones, reservas, renovaciones, etc. El préstamo interbibliotecario.		x	x		x	x				
Gestión de la circulación en la Biblioteca: préstamo, devolución, sanciones, reservas, renovaciones, incidencias. Consulta en sala. Gestión de usuarios. Las colecciones de la Biblioteca.			x							
Acceso al documento original: circulación, préstamo, préstamo interbibliotecario. Reproducción de documentos.			x							
Préstamo interbibliotecario. Gestión de peticiones. Suministro de documentos en la BUC. Pautas REBIUN para el préstamo interbibliotecario.			x							
Servicios al usuario: referencia e información bibliográfica. Formación de usuarios.			x		x					
Servicios a los usuarios: Orientación y atención al público. Información y referencia.			x		x					



Servicios a los usuarios: Lectura en sala, Préstamo y Préstamo interbibliotecario..			x							
Herramientas de publicación y difusión de contenidos de la Universidad: Dialnet, TDR. La digitalización de contenidos. El movimiento Acceso abierto (Open Access) en la comunicación científica.		x	x			x	x			
Los gestores bibliográficos. Concepto y definición. Uso de Mendeley como gestor bibliográfico.		x	x							

Competencia 4. Gestión y planificación de bibliotecas universitarias	otras competencias									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
tema										
Concepto y misión de los servicios bibliotecarios. Clases de bibliotecas: nacionales, públicas, universitarias y especializadas.				x						
El sistema español de bibliotecas. Legislación y competencias de las distintas administraciones.				x						
Las bibliotecas universitarias. Las bibliotecas universitarias en España.				x						
La Biblioteca de la Universidad.				x						
Bibliotecas universitarias: concepto y función. Situación de las bibliotecas universitarias en España. REBIUN. El Servicio de Bibliotecas y Documentación de la Universidad de Valencia.				x						
Las bibliotecas universitarias: concepto, función y servicios. Los CRAIs. Cooperación entre bibliotecas: modalidades, fines y actividades.				x						



Política institucional de la Universidad para fomentar el acceso abierto a la producción científica. La declaración de Berlín sobre acceso abierto.		x		x		x	x	x	x	
Bibliotecas digitales y repositorios institucionales. La Biblioteca Digital. El repositorio institucional de la Universidad.										
Evaluación de bibliotecas universitarias utilizando el modelo EFQM (European Foundation Quality Management). La experiencia del Servicio de Bibliotecas y Documentación de la Universidad.				x						
El libro y las bibliotecas desde los orígenes hasta la invención de la imprenta. Los incunables.				x						
El libro y las bibliotecas en los siglos XVI a XIX.				x						
El libro y las bibliotecas en el siglo XX y en la actualidad.				x						
El nuevo entorno y las nuevas herramientas de las bibliotecas: Internet, Intranet,				x				x		

tema	otras competencias									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Servicios a los usuarios. Los usuarios de las bibliotecas universitarias: tipología y necesidades. La formación de usuarios y la alfabetización informacional.					x				x	
Servicios al usuario: referencia e información bibliográfica. Formación de usuarios.			x		x					



Servicios a los usuarios: Formación de usuarios. Difusión de la información. Extensión bibliotecaria.			x		x					
Orientación y atención a los usuarios. Acceso al documento. Circulación de fondos: préstamo, devolución, sanciones, reservas, renovaciones, etc. El préstamo interbibliotecario.		x	x		x	x				
Servicios a los usuarios: Orientación y atención al público. Información y referencia.			x		x					
Recursos electrónicos del Servicio de Biblioteca y Documentación de la Universidad: orientación al usuario.					x					x
Alfabetización informacional en bibliotecas universitarias. El sistema Alfin.					x					
La formación de usuarios. La formación en competencias informacionales en la Biblioteca.					x					

Competencia 6. Análisis de la actividad científica	otras competencias									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Orientación y atención a los usuarios. Acceso al documento. Circulación de fondos: préstamo, devolución, sanciones, reservas, renovaciones, etc. El préstamo interbibliotecario.		x	x		x	x				
Servicios de acceso al documento. Servicios de apoyo a la docencia y a la investigación. Servicios de información.	x	x	x			x				
Herramientas de publicación y difusión de contenidos de la Universidad: Dialnet, TDR. La digitalización de contenidos.		x	x			x	x			



El movimiento Acceso abierto (Open Access) en la comunicación científica.										
Bibliotecas digitales y repositorios institucionales. La Biblioteca Digital. El repositorio institucional de la Universidad.	x		x			x	x	x	x	x
Agregadores: RECOLECTA, Hispana, Europea.	x					x	x	x		
El movimiento del Acceso Abierto: concepto y origen. Principales iniciativas nacionales e internacionales. Los repositorios digitales. El repositorio institucional de la Universidad.	x					x	x	x		
El Repositorio institucional de la Universidad.	x					x	x	x		
Política institucional de la Universidad para fomentar el acceso abierto a la producción científica. La declaración de Berlín sobre acceso abierto.	x		x			x	x	x	x	
Tendencias actuales en el mercado de la información. Principales tipos de publicaciones científicas: monografías, tesis, revistas científicas, working papers, artículos, literatura gris.	x					x	x			
La Ley de propiedad intelectual.	x					x	x	x		
Publicación y edición científica, propiedad intelectual y derechos de autor.						x	x	x	x	
Derechos de autor y propiedad intelectual. Legislación y normativa vigente. Su repercusión en las bibliotecas. La protección de datos de carácter personal y su implicación en las bibliotecas.	x					x		x	x	



Competencia 7. Evaluación actividad investigadora	otras competencias									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Herramientas de publicación y difusión de contenidos de la Universidad: Dialnet, TDR. La digitalización de contenidos. El movimiento Acceso abierto (Open Access) en la comunicación científica.		x	x			x	x			
Tendencias actuales en el mercado de la información. Principales tipos de publicaciones científicas: monografías, tesis, revistas científicas, working papers, artículos, literatura gris.		x				x	x			
Bibliotecas digitales y repositorios institucionales. La Biblioteca Digital. El repositorio institucional de la Universidad.		x		x		x	x	x	x	x
Agregadores: RECOLECTA, Hispana, Europeana.		x				x	x	x		
El movimiento del Acceso Abierto: concepto y origen. Principales iniciativas nacionales e internacionales. Los repositorios digitales. El repositorio institucional de la Universidad de Oviedo.		x				x	x	x		
El Repositorio institucional de la Universidad.		x				x	x	x		
Política institucional de la Universidad para fomentar el acceso abierto a la producción científica. La declaración de Berlín sobre acceso abierto.		x		x		x	x	x	x	
La Ley de propiedad intelectual.		x				x	x	x		
Publicación y edición científica, propiedad intelectual y derechos de autor.						x	x	x	x	



Competencia 8. Organización de la información	otras competencias									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
tema										
El nuevo entorno y las nuevas herramientas de las bibliotecas: Internet, Intranet,				x				x		
Las tecnologías de la información y la comunicación del siglo XXI y las bibliotecas.								x		
Tecnologías de la información y comunicación aplicadas a las bibliotecas: sistemas integrados de gestión bibliotecaria. El OPAC. Las herramientas de descubrimiento. Principales servicios y aplicaciones de Internet en las bibliotecas. La página Web de la Biblioteca de la Universidad.								x		
Redes sociales y herramientas de la web 2.0 para bibliotecas universitarias.								x		
La página web del Servicio de Bibliotecas y Documentación: información contenida. Intranet.								x		
Herramientas de búsqueda de información en la Biblioteca: la web de la Universidad, la web de la biblioteca, el catálogo (OPAC), herramientas de descubrimiento.			x					x		
Catálogos. OPAC. Herramientas de descubrimiento.								x		x
Política institucional de la Universidad para fomentar el acceso abierto a la producción científica. La declaración de Berlín sobre acceso abierto.		x		x		x	x	x	x	
Bibliotecas digitales y repositorios institucionales. La Biblioteca Digital. El repositorio institucional de la Universidad.		x		x		x	x	x	x	x
Agregadores: RECOLECTA, Hispana, Europea.		x				x	x	x		
La Ley de propiedad intelectual.		x				x	x	x		

