

# El autoarchivo en el RIULL

**Subida de documentos al Repositorio mediante la Sede Electrónica**

*José Manuel Erbez, coordinador del Repositorio Institucional de la ULL*



**ECA**  
ECOSISTEMAS DEL  
CONOCIMIENTO  
ABIERTO

# EVENTOS

XVI WORKSHOP REBIUN DE PROYECTOS DIGITALES  
VII JORNADAS DE OS REPOSITORIOS  
XI COLOQUIO INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN

2017



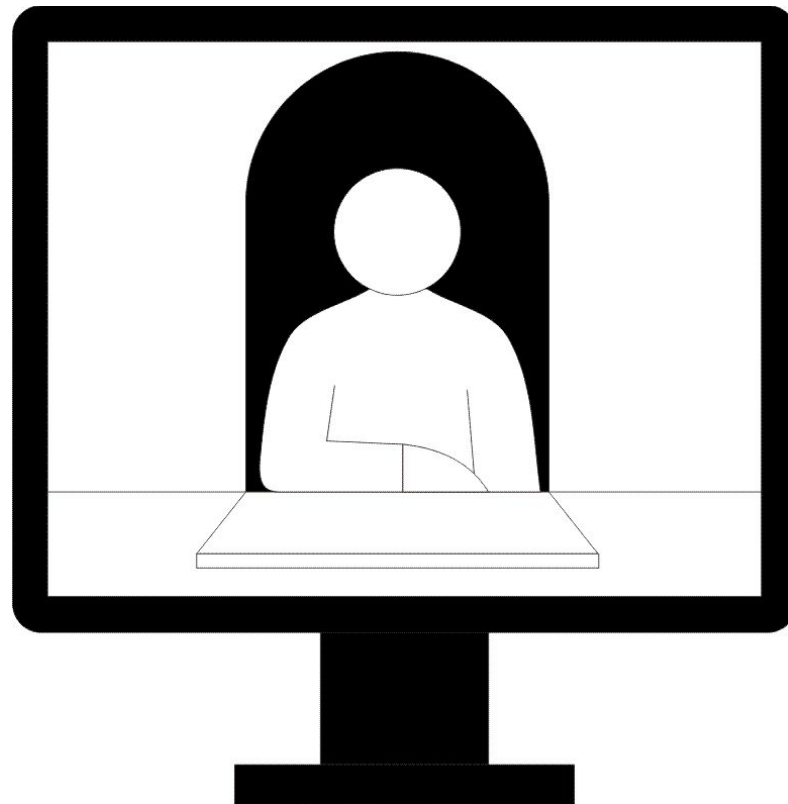
**El autoarchivo en el RIULL: subida de documentos al repositorio  
mediante la sede electrónica**

Enorme cúmulo de documentación generado por el modelo de evaluación mediante la presentación de trabajos de fin de grado (TFG), con unos 3.000 trabajos aprobados cada curso académico

Necesidad de alternativa al sistema tradicional de presentación en papel o en un formato digital “físico” (CD, DVD)



Puesta en marcha de la Administración Electrónica en la ULL, creando procedimientos telemáticos alternativos a los tradicionales procedimientos impresos.

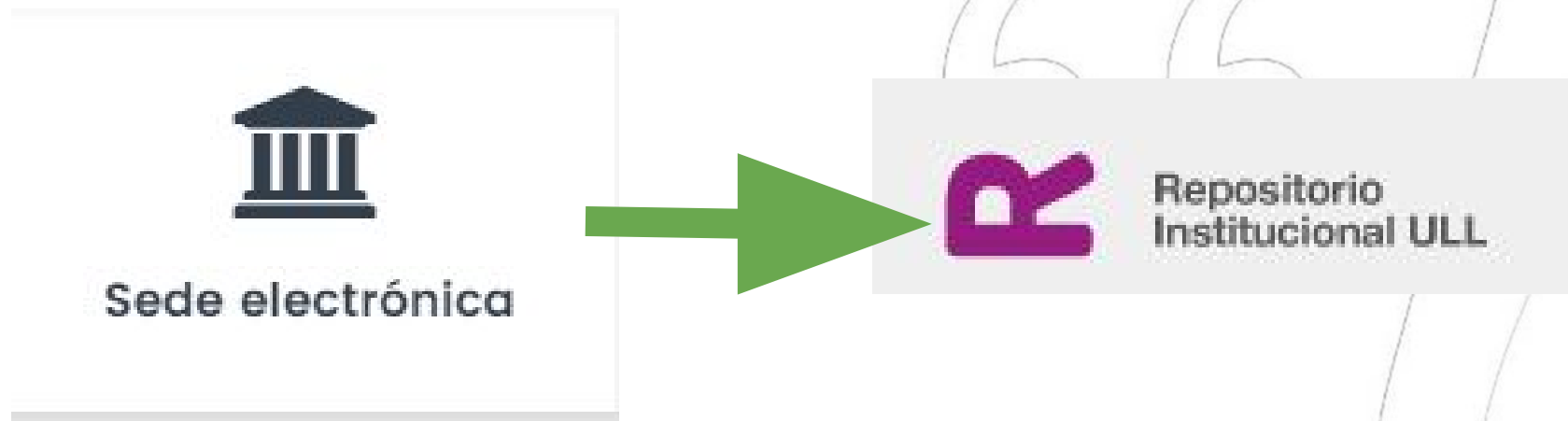


Subida de TFG al Repositorio Institucional usando la Sede Electrónica.

Los alumnos rellenan un formulario de solicitud en la Sede, lo firman electrónicamente y adjuntan el documento.

Los datos se convierten a metadatos DC.

Los bibliotecarios revisan y corrigen los documentos y los asignan a colecciones.



1. El alumno accede a la Sede Electrónica de la ULL (<http://sede.ull.es/>) y selecciona el procedimiento “Presentación del Trabajo Fin de Grado (TFG)”

The screenshot shows the ULL Sede Electrónica interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio | Sede de la ULL | Ayuda' and the date 'Fecha y hora oficial: 11/10/2017 12:21'. The main content area is titled 'Catálogo de procedimientos' and includes a search section with the following details:

- Parámetros de búsqueda:**
  - Con el texto:
  - Todos los temas:
  - Todas las categorías:
  - Todos los organismos:
  - Todas las modalidades:
  - Mostrar todos los procedimientos
  - Buscar:
- Resultados:**
  1. **Presentación del Trabajo Fin de Grado (TFG)** (highlighted with a red box)
    - Servicio Planificación y Gestión Académica
    - Gestión Académica
  2. Solicitud de matriculación del Trabajo Fin de Grado (TFG) cuando existan incumplimientos de los requisitos que se establecen en la Memoria de Verificación de los títulos
    - Servicio Planificación y Gestión Académica
    - Gestión Académica

At the bottom of the page, there is a footer with 'Buzón de soporte y sugerencias' and 'Aviso legal'.



- Debe cumplimentar un formulario de solicitud y firmarlo digitalmente. Debe indicar si autoriza o no autoriza que el trabajo sea puesto a disposición del público con la Licencia Creative Commons Reconocimiento - No comercial - Sin obras derivadas 4.0 Internacional

### SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO

Curso Académico (\*)

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

Documento(\*) Número (\*) Primer Apellido (\*) Segundo Apellido Nombre (\*)  
 NIF 75416222G ERBEZ RODRIGUEZ JOSE MANUEL

Via Dirección CP Provincia  
 Municipio País Teléfono Móvil Correo electrónico (\*)  
 jerbez@ull.es

**COAUTORES/S/AS DEL TRABAJO FIN DE GRADO** (en caso de que haya realizado el trabajo conjuntamente CON OTRO/A ALUMNO/A debe cumplimentar todos los campos de este apartado y presentar un sólo trabajo. En este apartado no debe figurar en ningún caso el/la tutor/a)

**Coautor/a 1**  
 Correo electrónico Primer Apellido Segundo Apellido Nombre  
 Borrar Limpiar

**Coautor/a 2**  
 Correo electrónico Primer Apellido Segundo Apellido Nombre  
 Borrar Limpiar

**DATOS DEL TRABAJO FIN DE GRADO**

Seleccione el Grado en el que está matriculado/a (\*)  
 Centro donde se imparte la titulación en la que está matriculado (\*)  
 Título del Trabajo Fin de Grado (escriba en minúsculas, salvo la primera letra de cada frase y la inicial de los nombres propios)  
 Palabras clave

Datos de/la Tutoría (o tutores/as en su caso)

Primer Apellido (\*) Segundo Apellido Nombre (\*)

**DATOS DE/LA TUTORIA SI DESEA SOLICITAR SU FIRMA**

Correo electrónico Buscar Primer Apellido Segundo Apellido Nombre Limpiar

**PUBLICACIÓN (\*)**

Autorizo que el trabajo sea puesto a disposición del público con la Licencia Creative Commons Reconocimiento - No comercial - Sin obras derivadas 4.0 Internacional, cuyo texto completo se puede consultar [aquí](#) y que afirmo conocer.

No autorizo la publicación del TFG

**OBSERVACIONES**

Importante: Quedo enterado de que si aporto posteriormente otro documento de TFG en el mismo expediente, el presentado con anterioridad será anulado y tomado como válido el último registrado. No se podrá aportar un nuevo documento de TFG una vez haya sido calificado como apto.

3. Añade el documento de la memoria de Trabajo Fin de Grado (en formato PDF) y lo firma digitalmente.
4. El sistema solicita, de forma automática, la firma (Vº Bº) al tutor que se haya indicado en el formulario.

### Documentos adjuntos

Puede adjuntar tantos documentos adicionales como considere necesario.

---

Documento adicional aportado por el ciudadano

📄 2013\_PILA\_Membership\_Agre...

Firmar

Ver documento
Eliminar

Adjuntar otro documento.

Seleccionar archivo

 Ningún archivo seleccionado
 

**NOTA:** Tenga en cuenta que el formato del documento debe ser válido, no puede ser editable y su tamaño inferior a 50 MB.

Añada una descripción al documento:

Aceptar

Continuar
Guardar en borrador
Cancelar solicitud

**i** Para continuar debe firmar todos los documentos adjuntos.



5. Al tutor le llega un aviso a su correo electrónico informándole de que tiene una solicitud de firma, c y firma con su Usuario y Contraseña.
6. El alumno recibe en su correo electrónico un aviso de que la solicitud ha sido firmada por el tutor.
7. Completado el proceso de firmas, el alumno finaliza el procedimiento pulsando en “Presentar”.

**Resumen**

Nombre: Presentación del Trabajo Fin de Grado (TFG)  
 Unidad administrativa que tramita: Servicio Planificación y Gestión Académica

■ **Datos del titular**

Nombre: JOSE MANUEL ERBEZ RODRIGUEZ  
 DNI: 75416222G

■ **Solicitud** Modificar

Solicitud Firmado

■ **Anexos** Modificar

Documento adicional aportado por el ciudadano

2013\_PILA\_Membership\_Agreement\_5.2.pdf Firmado

**Presentar** Guardar en borrador Cancelar solicitud



8. Una vez que el alumno lee su TFG ante el tribunal y obtiene la calificación de “apto”, el tutor lo comunica a la secretaría del centro, que a continuación accede al expediente generado por la solicitud del alumno y lo cierra.



9. Al cerrarse el expediente, y si el alumno ha marcado en la solicitud que autoriza que el trabajo sea puesto a disposición del público, un script transfiere automáticamente el fichero del TFG y los metadatos generados mediante el formulario de solicitud desde la Sede Electrónica al Repositorio, a una bandeja de entrada visible solo para los usuarios autorizados.

The screenshot shows the ULL institutional repository interface. At the top, there is a navigation bar with the ULL logo and 'Universidad de La Laguna'. Below it, the text 'Repositorio institucional ULL' is visible. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Servicios telemáticos' and 'Contacto'. Below the navigation bar, there is a secondary bar with 'Ayuda y Soporte BBTk', 'español', and 'José Manuel Erbez Rodríguez'. The main content area is divided into a left sidebar and a main content area. The left sidebar contains a search box, a 'Listar' section with various sorting options (Todo DSpace, Comunidades & colecciones, Por fecha de publicación, Autores, Títulos, Materias, Esta colección), a 'Mi cuenta' section with links for 'Salir', 'Perfil', and 'Envíos', and a 'Contexto' section. The main content area is titled 'Trabajos de Fin de Grado' and features a 'Listar por' section with buttons for 'Por fecha de publicación', 'Autores', 'Títulos', and 'Materias'. Below this, there is a search box for the current collection and a list of items. The first item is 'Las mujeres en los estudios de Bachillerato. De la Ley General de Educación a la LOGSE (1970-1990)' by JUAN PEDRO RODRIGUEZ RUIZ (11/10/2017). Other items include 'Revisión bibliográfica sobre la calidad de vida según el estrés parental con hijos o hijas con Trastorno del Espectro Autista (TEA)' by NOEMI CABRERA RODRIGUEZ, 'Propuesta didáctica en el aula de educación infantil: Inteligencias múltiples' by LUCIA RODRIGUEZ DE JUAN, 'La importancia de la educación no sexista en la infancia.' by ELENA DELGADO GARRIDO, 'La función del pedagogo dentro del diseño de las políticas educativas y sistemas educativos.' by ELENA MARIA BENITEZ GUILLEN, 'Valoración de la Formación Continua por el colectivo docente. Perspectiva desde la pedagogía laboral' by SARA LÓPEZ GUEDES, and '¿Cómo experimentan las personas los procesos de exclusión social?. Análisis y valoraciones a través de un estudio de casos.'

10. El personal de la Biblioteca responsable de la gestión del Repositorio recibe un aviso por correo electrónico cada vez que un TFG ingresa en la bandeja de entrada. A continuación, mueve el TFG a la colección que le corresponda (una por cada titulación) y avisa al bibliotecario responsable de dicha colección para que proceda a revisar, corregir y/o completar los metadatos.

## Comunidades en DSpace

Elija una comunidad para listar sus colecciones



Administración y gestión universitaria

Documentos de naturaleza institucional con carácter informativo, normativo o administrativo de la Universidad de La Laguna, producidos por las personas pertenecientes a su comunidad en el ejercicio de sus funciones.



Bandeja de entrada

Entrada de documentos



Docencia

Documentos resultantes de la actividad docente y discente de la Universidad de La Laguna. Se recogen en esta comunidad los Trabajos de Fin de Grado y de Máster.



Materiales académicos



Memorias de Licenciatura



Proyectos Fin de Carrera

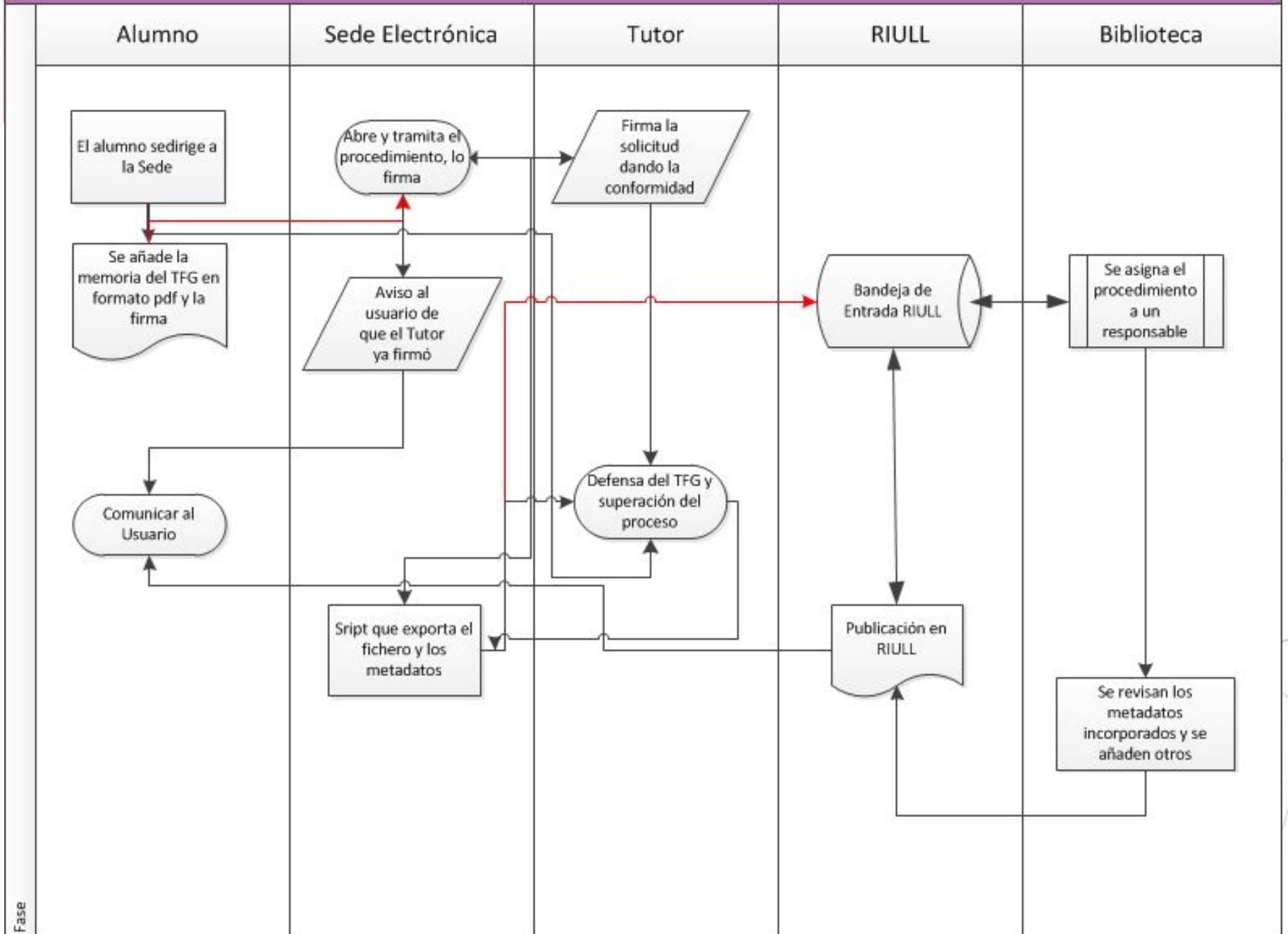


**Trabajos de Fin de Grado**

TFG. Administración y Dirección de Empresas (ADE)  
 TFG. Antropología Social y Cultural  
 TFG. Arquitectura Técnica  
 TFG. Bellas Artes  
 TFG. Biología  
 TFG. Ciencias Ambientales  
 TFG. Conservación y Restauración de Bienes Culturales  
 TFG. Contabilidad y Finanzas  
 TFG. Derecho  
 TFG. Diseño  
 TFG. Economía  
 TFG. Enfermería  
 TFG. Español: Lengua y Literatura  
 TFG. Estudios Clásicos  
 TFG. Estudios Francófonos Aplicados  
 TFG. Estudios Ingleses  
 TFG. Farmacia  
 TFG. Filosofía  
 TFG. Física  
 TFG. Fisioterapia  
 TFG. Geografía y Ordenación del Territorio  
 TFG. Historia



# Procedimiento de subida de TFG al RIULL



- No es necesario dar de alta en el Repositorio a los usuarios, ya que éstos no acceden al mismo, sino a la Sede Electrónica, que extrae la información de los usuarios de las bases de datos de alumnado y personal de la Universidad, que funcionan con Universitas XXI.
- Los documentos suben al Repositorio con casi todos los metadatos ya introducidos por sus autores. El personal de la Biblioteca sólo tiene que moverlos a la colección correspondiente y revisar y completar los metadatos.
- Existe una constancia legal, respaldada por la firma electrónica, de que el autor pertenece a la ULL, de que afirma ser el autor del trabajo y titular de los derechos correspondientes, y de que autoriza la publicación del mismo en el Repositorio.
- El usuario maneja un interfaz que le es familiar por usarlo para otros muchos trámites distintos

Este modelo supone una colaboración entre tres servicios de la ULL:

- Gabinete de Análisis y Planificación (Sede Electrónica)
- Biblioteca (Repositorio)
- Servicio de TIC (infraestructura)

con el apoyo de un partner externo, Ignos (software)



Una vez implementado para los Trabajos de Fin de Grado, este sistema se ha adaptado, con ligeras variantes, a la subida de Trabajos de Fin de Máster, tesis doctorales y trabajos científicos y didácticos desarrollados por el PDI.

The image displays three overlapping screenshots of a library search interface. Each screenshot shows a search form with a search bar, dropdown menus for 'Temas', 'Organismos', 'Categorías', and 'Modalidades', and a 'Mostrar todos los procedimientos' checkbox. The search results are listed below the form.

**Screenshot 1 (Top Left):** Search term: 'trabajo fin de máster'. Results: 1. Presentación del Trabajo Fin de Máster Universitario. Escuela de Doctorado y Posgrado Oficiales. Gestión Académica. Fecha inicio: 28/08/2017 00:00:00 Fecha fin: 08/09/2017 13:30:59.

**Screenshot 2 (Top Right):** Search term: 'tesis'. Results: 1. Archivo de la Memoria de Tesis Doctoral en el Repositorio Institucional de la Universidad de La Laguna. Biblioteca Universitaria. Registro y Certificados.

**Screenshot 3 (Bottom):** Search term: 'archivo'. Results: 1. Archivo de Documento de Investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad de La Laguna. Biblioteca Universitaria. Registro y Certificados.

Each screenshot includes a 'Buscar' button and a small globe icon with a green checkmark next to the search results.

**Muchas gracias**

