

EVENTOS

I JORNADAS DE GESTIÓN DEL
PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO

Toledo, 1-2 de junio de 2017

2017



PRESERVACIÓN: EXPERIENCIA DE LA BIBLIOTECA DE LA
UNIVERSIDAD DE GRANADA



crue

Universidades
Españolas

Red de Bibliotecas
REBIUN

PRESERVACIÓN: EXPERIENCIA DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

PRESERVATION: EXPERIENCE OF THE LIBRARY OF THE UNIVERSITY OF GRANADA

Autor:

Fernando Hidalgo Estévez. Biblioteca Universitaria de Granada.
 fernandohidalgo@ugr.es

Resumen:

La Biblioteca Universitaria de Granada (BUG) inicia en el año 2002 el Proyecto *Ilíberis*, se realizaron sucesivos proyectos de digitalización habiendo conseguido nuestro objetivo principal, la difusión y preservación de nuestros fondos con la puesta en marcha del Repositorio Institucional Digibug¹ en 2009.

Pero en dicha plataforma no aparecían conservados la totalidad de los objetos digitales resultantes de estos procesos de digitalización. Así en 2015 teníamos unos 30 TB almacenados en 27 discos externos.

El convencimiento de la necesidad de preservarlos de acuerdo a criterios técnicos y de ajustarse en ello a los estándares internacionales ha sido uno de los elementos principales para elaborar el Plan de Preservación Digital de la Biblioteca Universitaria de Granada e implantar un sistema de preservación, compuesto de un software y hardware especializado.

Este sistema de preservación nos ha permitido automatizar procedimientos como: verificación y validación del material a preservar, ingestión y replicación, consulta y gestión, recuperación, auditorias, etc.

Abstract:

The University Library of Granada (BUG) started in 2002 the *Ilíberis* Project, successive digitization projects were carried out, having achieved our main objective, the dissemination and preservation of these funds with the launching of the Institutional Repository Digibug¹ in 2009.

¹ <http://digibug.ugr.es>

But in this platform, the digital objects resulting from these digitization processes were not preserved. So in 2015 we had about 30 TB of this material stored on 27 external USB disks.

The conviction of the need to preserve the images according to technical criteria and to conform to international standards has been one of the main elements to elaborate the Digital Preservation Plan of the University Library of Granada and to implement a system of preservation, composed of software and specialized hardware.

This preservation system has allowed us to automate procedures such as: verification and validation of the material to be preserved, ingestion and replication, consultation and management, recovery, audits, etc.

Palabras clave:

Fondo antiguo: preservación; digitalización

Keywords:

Antiquarian Materials; preservation; digitization

Historia

En el año 2002 la Biblioteca Universitaria de Granada (BUG) ponía en marcha un ambicioso proyecto de digitalización y preservación del Fondo antiguo, el proyecto Ilíberis (Ocón& Gómez, 2004). Años después se firma un convenio con la Biblioteca Virtual de Andalucía y posteriormente nos fueron concedidas sucesivas subvenciones del Ministerio de Cultura. Por último, debemos añadir las digitalizaciones propias de la Universidad costeadas con fondos propios.

Respondiendo al compromiso adquirido por la BUG desde el Plan Estratégico 2008-2012 que persigue impulsar la preservación, conservación, difusión y acceso del fondo patrimonial y gracias a las sucesivas ayudas del Ministerio de Cultura, seguimos nuestra política de digitalización de nuestros fondos más antiguos.

La experiencia de estos años nos llevó a elaborar un Manual Técnico de Digitalización con el objetivo de poner en marcha una política unitaria que guíe a la biblioteca en la aplicación de unos criterios técnicos uniformes, así como en el uso

de unos estándares de aceptación general que permitan la interoperabilidad y el intercambio de datos con otros organismos nacionales e internacionales.

Este Manual busca una optimización de los procesos de digitalización que faciliten la implantación de unos modos de actuación y que garantice una digitalización de calidad en la que se contemple el uso de metadatos y protocolos estandarizados. Así aparecen reflejados aspectos como las características técnicas de la digitalización, los formatos resultantes de la misma (TIFF, JPG, PDF), los metadatos asociados (MODS, METS, PREMIS, DC, ESE, EDM), la estructura de ficheros para cada objeto, etc., siempre siguiendo lo especificado en las “Directrices para proyectos de digitalización de colecciones y fondos de dominio público, en particular para aquellos custodiados en bibliotecas...” en su última versión publicada en <http://hdl.handle.net/10421/3342>.

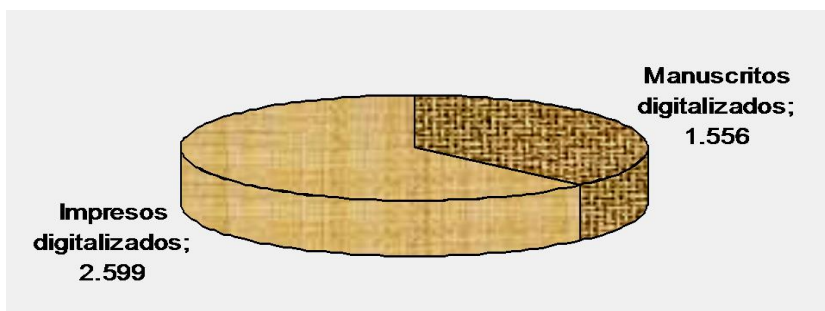
Esta apuesta clara de la BUG por digitalizar, conservar y preservar sus fondos ha ido generando una cantidad de información, unos 30 TB, de objetos digitales en diferentes formatos (TIFF, JPG, PDF), sus metadatos (MODS, METS, PREMIS), almacenados en diferentes estructuras de datos, en un total de 36 discos externos.

Hay que agradecer el trabajo realizado en los últimos años por el técnico especialista Antonio Ruiz, ya que además de encargarse de la digitalización propia de la BUG, ha llevado la gestión de toda esta información almacenada en los discos en unas maravillosas tablas Excel que nos permiten saber dónde se encuentra almacenado el objeto que deseamos buscar, qué proyectos se guardan en cada disco y, no menos importante, qué queda pendiente de digitalizar.

Veamos el trabajo realizado a través de los distintos convenios y proyectos de digitalización de la BUG en el período 2002-2017

2002-2007 - Nacimiento del Proyecto Ilíberis: Su objetivo es facilitar el acceso al patrimonio documental y bibliográfico y preservar el patrimonio de la Universidad de Granada.

Balance del periodo 2003-07



Fuente: www.aadocumentalistas.org/III_Foro/angel_ocon_perez_de_obanos.pps

2008 - Ayuda del Ministerio de Cultura: Se digitalizan 279 documentos (21.641 imágenes) entre los que cabe destacar unos papeles quebradizos del Concilio de Trento y Geografía Blaviana.

2010 - Ayuda del Ministerio de Cultura: Son digitalizados 363 documentos (89.040 imágenes) pertenecientes en su mayor parte a la Colección Montenegro.

2010 - Convenio con la Biblioteca Virtual de Andalucía: Se digitalizan 346 obras (37.932 imágenes) del S. XIX impresas en Granada o vinculadas con pueblos o ciudades de Andalucía.

2011 - Ayuda del Ministerio de Cultura: Se digitaliza el material cartográfico y las estampas de la Biblioteca del Hospital Real y algunos manuscritos, en total 1.267 documentos (142.668 imágenes).

2012 - Ayuda del Ministerio de Cultura: Buena parte, de los 541 documentos (80.000 imágenes) digitalizados pertenecen a la Colección Montenegro, documentos árabes y algunos documentos de gran formato.

2013 - Última ayuda que recibimos del Ministerio de Cultura, se digitalizan en ella 163 documentos (79.600 imágenes).

2013 - Digitalización de 1.700 documentos (40.000 imágenes), impresos en Granada o vinculados geográficamente a ella, mediante recursos propios.

2014-2015 - Digitalización, mediante recursos propios, de 450 documentos (200.000 imágenes) relacionados con el derecho, procedentes de distintos departamentos de la Facultad de Derecho.

2016-2017 - En la actualidad se están *digitalizando* 479 documentos procedentes de los Departamentos de Historia de la Farmacia, Botánica y la Biblioteca de Farmacia.

Datos:

Ministerio y Convenios		Documentos	Imágenes
2008	Ayuda del Ministerio	279	21.641
2010	Ayuda del Ministerio	363	89.040
2010	Convenio Virtual Andalu	346	37.932
2011	Ayuda del Ministerio	1.267	142.668
2012	Ayuda del Ministerio	541	80.000
2013	Ayuda del Ministerio	163	79.600
Total:		2959	450.881
Recursos Propios		Documentos	Imágenes
2002-17	B/N	11.086	1.605.274
	Color	3050	521.000
Total:		14.136	2.126.274
Digitalizaciones totales		17.095	2.577.155

Plan de preservación digital

Todas estas acciones llevadas a cabo por la BUG buscando la mayor difusión de nuestros fondos, nos llevan al convencimiento de la necesidad de elaborar planes globales de preservación que eviten multiplicar esfuerzos, rentabilizando recursos.

Por ello, adese de finales del año 2015 la BUG cuenta con un Plan de Preservación Digital en el que se recogen los aspectos a tener en cuenta en los proyectos de digitalización de documentos que se custodian en sus bibliotecas. Por un lado se establecen medidas para la preservación de las propias imágenes digitales frente a contingencias futuras, —reforzamos la conservación del documento original al disminuir su manejo físico en la consulta de los usuarios— y por otro lado se consigue dar una mayor difusión a documentos relevantes e importantes de la institución.

Este Plan es un documento de naturaleza abierta, en continua actualización, si bien sus planteamientos generales responden a las directrices aprobadas en los Planes Estratégicos de la BUG (2008-2011, 2012-2015 y 2016-2019).

Elección del sistema de preservación

Realizamos un estudio sobre la situación de la preservación en España y encontramos algunos ejemplos de implantación en diferentes instituciones como la Universidad de Barcelona, la Biblioteca Nacional Española o el CSIC.

Analizamos diferentes soluciones existentes en el mercado para la realización de preservación digital en las bibliotecas:

- LOCKSS → solución estandarizada para preservación digital en el mundo bibliotecario, pero que decepciona por su poca claridad en los objetivos e implementación, y unos requerimientos excesivos.
- koLibRI → de origen alemán pero no tiene sistemas de réplica o verificación de objetos digitales.
- Digital Information Archiving System (DIAS) → de IBM implantado en la Koninklijke Bibliotheek e-Depot
- Safety Deposit Box (SDB) → de Tessella, implantado en The National Archives UK y en US National Archives and Records Administration (NARA)
- Rosetta → de Exlibris (muy cara) instalado en la National Library of New Zelanda.
- LibSafe → de Libnoba instalado en la Universidad de Barcelona y BNE

Tenemos que agradecer a la Universidad de Barcelona que compartiera su experiencia con nosotros y nos mostrara la implantación de su sistema de preservación así como su dinámica de trabajo.

Se decidió que nuestra estrategia sea el mantenimiento de un servidor oscuro (sin acceso público), que controle las políticas de ingestión de ficheros que se hayan

diseñado y que monitorice periódicamente la integridad (control MD5) y la consistencia de la replicación de los ficheros.

Finalmente decidimos contratar la solución software de preservación LibSafe² y la parte hardware se implanta en colaboración con el servicio de informática de la UGR (CSIRC). De esta forma la solución adoptada es:

- Software: LibSafe de la empresa Libnova
- Hardware: Por un lado se adquiere un servidor para la implantación del software de preservación, LibSafe. Se trata de un servidor Dell con Intel Xeon E5-2407 2.40GHz ,12 GB RAM, 2 discos 1 TB, 2 puertos Ethernet 1 Gb con Windows Server 2008R2. Para el almacenamiento hacemos uso de un sistema de almacenamiento masivo Fujitsu DX90, gestionado por el CSIRC, al que le añadimos una bandeja de discos con 12 discos de 4 TB, conectados en RAID 6 sin disco de espera, lo que nos proporciona una capacidad total de 36 TB. Esto nos permite una tolerancia de error sin pérdida de hasta 2 discos duros.

Además todo queda incluido dentro de la programación de backups de sistemas que mantiene el CSIRC.

Implantación del sistema de preservación

LibSafe implementa un modelo de preservación digital basado en OAIS e ISO14.721 de forma completa, sencilla y sostenible. Nos permite automatizar los procesos llevados a cabo para la preservación, procesos que deben ejecutarse sistemática y repetidamente: procesos de ingesta, de recuperación y procesos internos de disseminación, auditoría, análisis y transformación.

² <http://www.preservaciondigital.es/soluciones-para-preservacion-digital/libsafe-software-de-preservacion-digital/>

- **Catálogo:** Busque y navegue en el repositorio completo de objetos.
- **Ingestión:** Introduzca objetos digitales para su preservación. Consulte los procesos de ingestión.
- **Recuperar:** Obtenga una copia de los objetos preservados. Consulte los procesos de recuperación.
- **Repositorio documental:** Consulte y construya un panel de documentación para su proyecto de preservación.
- **Auditar:** Examine objetos y discos para asegurar que la información está correctamente preservada.
- **Preservación activa:** Utilice un conjunto de herramientas para gestionar firmas digitales y cadena de custodia, validación y formatos de archivos, y realizar otras acciones de preservación.
- **Informes:** Acceda a un conjunto completo de informes sobre sus objetos preservados.
- **Configuración de preservación:** Gestione todas las configuraciones básicas y avanzadas de la actividad de preservación.
- **Configuración de sistema:** Gestione todas las configuraciones básicas y avanzadas del sistema de preservación.

Antes de producirse la ingesta en el sistema se realizan una serie de comprobaciones que garantizan la integridad y completitud del material (nombres de ficheros, secuencias correctas, borrado de temporales, extracción de metadatos, diseminación de ficheros, etc.) en lo que se denomina plan de preservación y que aparecen reflejados en los trabajos.

Trabajos de ingestión finalizados

(36 trabajos finalizados)

Trabajo de ingestión	Area de Preservación	Fecha de creación desde	Creado por	Estado	Vista
ING0000043	PA_Proyecto5	2017-02-07 10:36:45	Administrator	✓	☰
ING0000044	PA_Proyecto5	2017-02-07 13:41:31	Administrator	✓	☰
ING0000045	PA_Proyecto5	2017-02-08 13:27:36	Administrator	✓	☰
ING0000046	PA_Proyecto5	2017-02-09 14:16:59	Administrator	✓	☰
ING0000052	PA_Proyecto2	2017-02-13 14:47:58	Administrator	✓	☰
ING0000053	PA_Proyecto2	2017-02-14 11:28:07	Administrator	✓	☰
ING0000054	PA_Scanea2	2017-03-01 12:45:39	Administrator	✓	☰
ING0000055	PA_Scanea2	2017-03-03 10:14:22	Administrator	✓	☰
ING0000056	PA_Scanea2	2017-03-06 12:13:31	Administrator	✓	☰
ING0000057	PA_Scanea2	2017-03-10 11:14:27	Administrator	✓	☰

También consta de un catálogo que nos permite buscar el objeto digital deseado y además nos permite (entre otras funciones) la recuperación de copias de las imágenes de preservación con el fin de poder atender peticiones de reproducciones de los usuarios y/o otras instituciones.

Catálogo de objetos preservados

(2676 objetos)

<input type="checkbox"/>	Nombre de objeto	LUOI	Trabajo de inge...	Área de preservación	Preservation plan	Creado el	Ver
<input type="checkbox"/>	A001191	52.0	ING0000052	PA_Proyecto2	PP_Proyecto2_C	2017-02-13 15:48:27	
<input type="checkbox"/>	A001271	53.0	ING0000053	PA_Proyecto2	PP_Proyecto2_C	2017-02-14 12:03:47	
<input type="checkbox"/>	B-001-005	43.0	ING0000043	PA_Proyecto5	PP_Proyecto5	2017-02-07 12:13:59	
<input type="checkbox"/>	B-001-006	44.30	ING0000044	PA_Proyecto5	PP_Proyecto5	2017-02-08 13:04:37	

Realiza auditorías automáticas sobre los contenidos existentes, asegurando su conservación y buen estado, aunque también podemos realizar nosotros directamente auditorías sobre el total o un objeto determinado.

Situación actual

Durante la fase de pruebas y ajustes en el segundo trimestre de 2016 terminamos con la definición de diferentes áreas y planes de preservación para los diferentes proyectos de digitalización llevados a cabo en años anteriores por la BUG. A pesar de que la estructura de ficheros, nombres, metadatos, etc. es muy similar en los diferentes proyectos, a la hora de la definición de los filtros para la ingestión de cada proyecto encontrábamos algún cambio debido a las actualizaciones de los requerimientos técnicos, a lo que hay que sumar que cada proyecto se realizó con diferentes empresas.

Desde septiembre de 2016 comenzamos con la carga de los diferentes proyectos de digitalización en el sistema de preservación y gracias a la definición de estos planes, hemos ido encontrando incidencias del tipo: la numeración de ficheros no es correlativa, falta de una carpeta concreta, estructuras de ficheros que no se ajustan a lo descrito, recuperación de metadatos en formatos diferentes (DC, METS), etc. Incidencias que hemos resuelto con cierta complicación, ya que como hemos dicho, son proyectos realizados hace tiempo, no pudiendo exigir una corrección a nadie, sino que hemos tenido que solucionarlo, en algunos casos, realizando una nueva digitalización, o por ejemplo, completando los metadatos descriptivos desde la referencia bibliográfica existente en nuestro catálogo.

A 12 de Abril de 2016 se encuentran preservados 2.676 objetos digitales pertenecientes a 5 proyectos de digitalización diferentes que ocupaban 10 discos externos.

Catálogo - Detalles de objeto

Esta es la vista principal del objeto preservado. Aquí puede acceder a sus archivos, carpetas, detalles de metadatos e historial..
 En la sección "Salud del objeto" encontrará información sobre el almacenaje real y el estado de Preservación Activa.

Información general



Nombre y versión de objeto	A001191 (No se encontraron otras versiones - Grupo de objetos 1963)
LUOI	52.0
Fecha y hora de creación	2017-02-13 15:48:27
Área y plan de preservación	Área: PA_Proyecto2, usando: PP_Proyecto2_C
Creador	Administrator
Método	Interface
Esquema de metadatos	MS_UGR_DC

Metadatos (Mostrar)

Estructura de archivos y carpetas (Ocultar)

Aquí están los archivos y carpetas del objeto preservado.
 Puede buscar y filtrar por nombre de archivo, ver detalles de archivo pulsando sobre ellos, o recuperar el objeto completo.

Buscar archivos: [Buscar] [Borrar]

- jpeg
- alto
- miniaturas
- dc
- tiff
- jhove
- pdf
- jpegalta
- A001191.mets.xml

[Expandir todo] [Contraer todo]

Almacenamiento y capacidad

Capacidad del sistema: 32TB
 Espacio libre: 64%
 Objetos preservados: 2,676

Conclusiones

El tamaño de los ficheros resultantes de la digitalización, además de la estructura creada para guardar información adicional del proceso en los ficheros de metadatos asociados, hace necesario el uso de herramientas que nos liberen de realizar tareas repetitivas y exhaustivas de comprobación de que el trabajo realizado es correcto.

La BUG ha pasado de acumular pequeñas acciones gracias a ayudas externas a apostar por un modelo integral que englobe todo el procedimiento de digitalización, difusión y preservación de su patrimonio bibliográfico.

Seguimos redefiniendo nuestro Plan de Preservación, ajustando y modificando los procedimientos descritos. Hasta ahora no éramos capaces de generar los metadatos

durante el proceso de digitalización, teniendo que acudir a empresas externas, pero ya hemos dado el siguiente paso. Estamos implantado un sistema que nos permita automatizar la digitalización, generación de los metadatos y creación de la estructura del objeto digital resultante del proceso, conforme al plan definido en el sistema de preservación actual.

Bibliografía

- Directrices para proyectos de digitalización de colecciones y fondos de dominio público, en particular para aquellos custodiados en bibliotecas y archivos. Disponible en <http://hdl.handle.net/10421/3342>
- NISO. *Recommended Practice, A Framework of Guidance for Building Good Digital Collections*. 3ª ed. Disponible en <http://framework.niso.org/>
- OCÓN PÉREZ DE OBANOS, Á.; GÓMEZ MARTÍN, M. Hacia una biblioteca digital del fondo antiguo de la Universidad de Granada. El proyecto Ilíberis. En *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 2004, 77, pp. 49-60.
- TÉRMENS, M. Preservación digital. En *El profesional de la información* 2013,16.
- UNESCO. *Carta para la preservación del patrimonio digital*. UNESCO, 2003 [Fecha de consulta: 12/04/2017]. Disponible en http://portal.unesco.org/es/ev.php-URL_ID=17721&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201.html
- UNESCO. National Library of Australia. *Directrices para la preservación del patrimonio digital*. UNESCO, 2003. [Fecha de consulta: 12/04/2017]. Disponible en <http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001300/130071s.pdf>

