

EVENTOS

IV Jornadas Patrimonio Bibliográfico

2024



PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO
ANTIGUO DE LA BIBLIOTECA AMERICANISTA DE SEVILLA (BAS) REBIS-CSIC:
PROYECTO DE CALIDAD 2019-2028. ANÁLISIS EN SU ECUADOR



crue

Universidades
Españolas

Red de Bibliotecas
REBIUN

Preservación, conservación y difusión del patrimonio bibliográfico antiguo de la Biblioteca Americanista de Sevilla (BAS) REBIS-CSIC: PROYECTO DE CALIDAD 2019-2028. Análisis en su ecuador



Marina Gómez García

marinagomez@rebis.csic.es

Biblioteca Americanista de Sevilla (REBIS-CSIC)

Biblioteca Americanista de Sevilla:

biblioteca de investigación

- servicios de apoyo a la investigación
- servicios de acceso al documento, etc.

biblioteca patrimonial:

- unos 26.000 libros anteriores a 1958
- colección cartográfica
- láminas: calcografías, acuarelas, etc.

2018: 4 ejemplares del siglo XVI, 30 del siglo XVII, 366 del siglo XVIII, 2.604 del siglo XIX y 23.143 hasta 1958

-se detectan dos grupos de libros:

-libros impresos en los siglos XVI a mediados del siglo XIX:
normalmente impresos en papel artesanal

-libros impresos desde mediados del siglo XIX a mediados del siglo XX: papel industrial con problemas de acidez

-actuaciones:

- se comienza la compra puntual de cajas de conservación a medida

- se comienzan los envíos a Madrid para digitalizar

-se consulta a empresas de restauración y conservación sobre posibles medidas para paralizar el deterioro

2018: Conclusiones

- se custodian libros sobre los que hay que llevar a cabo un trabajo de digitalización, restauración y conservación

- hay más de 3.000 libros con papel ácido, muy deteriorados, cuyo contenido científico debemos asegurar. No se puede realizar un proceso de desacidificación masiva.

-debemos trabajar con tres premisas: conservar/preservar, facilitar el acceso a la información (digitalizar) y difundir el trabajo realizado y la riqueza de los fondos



2019: convocatoria de la Unidad de Calidad del CSIC y se realiza el Plan de Calidad sobre el fondo patrimonial de la BAS.

-Se desarrolla en torno a 4 temáticas:

- 1.-la conservación y preservación con la restauración y reencuadernación
- 2.-actividades de difusión
- 3.-obras de mejora en las instalaciones
- 4.-grupo de trabajo

-Con nueve fichas que incluyen objetivo, forma de la toma de datos, acciones concretas, fechas del proceso e indicadores cuantitativos para recibir feedback:

1. restauración y conservación de los libros
2. recatalogación de los fondos bibliográficos
3. fotografías macros
4. difusión de los trabajos realizados de restauración
5. digitalización de los fondos y su disponibilidad en SIMURG

6. difusión de los trabajos de digitalización realizados
7. cajas de conservación a medida
8. obras del depósito
9. grupo de trabajo dinamizador y de seguimiento

Ejemplo de ficha del plan de calidad:

FICHA DE PROYECTO DE CALIDAD	
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	Preservación, conservación y difusión del patrimonio bibliográfico antiguo de BAS.
OBJETIVO/RESULTADOS ESPERADOS	Paralizar el deterioro de los fondos antiguos y asegurar su conservación, difusión e innovación: restauración y reencuadernación
SERVICIO/UNIDAD PARTICIPANTE	Biblioteca Americanista de Sevilla (REBIS-CSIC) Administración (REBIS-CSIC) Empresa de restauración-reencuadernación
FECHA DE INICIO Y FECHA PREVISTA FINALIZACIÓN	01/01/2019- 31/12/2029
ACTIVIDAD	
Descripción.	Obras ya digitalizadas que se reencuadernan: selección de obras antiguas (siglo XVI-XVIII) ya digitalizadas por CSIC o en algun parte del mundo con encuadernaciones dañadas que pongan en riesgo la integridad de la obra. Es importante conservar el libro como objeto físico: importancia de la obra, de sus ilustraciones, peculiaridades del ejemplar (exlibris, cantos, etc.).
Fecha de inicio y fecha prevista finalización actividad.	01/01/2019- 31/12/2023
Recursos.	1. bibliotecario: selección, comprobación, recatalogación, preparación de las obras, difusión con redes sociales 2. 12.000 € anualmente para reencuadernación durante 5 años= 60.000 €
Indicadores asociados a la actividad.	1. Ficha de conservación de cada libro antes de llevarse el libro y una vez entregado el libro. Se controlará que el deterioro ha parado (ficha previa/ficha posterior): esquinas, papel, restos de insectos bibliófagos. 2. Se solicitarán fotografías y/o videos del estado anterior y posterior del libro a la empresa restauradora/encuadernadora.

Ejemplo de ficha de la empresa de restauración/conservación:

TITULO:HIST MUNDO HERRERA

Estado de conservación:

- Hojas con suciedad generalizada y muchas manchas de humedad, algunos faltantes, y rasgaduras.
- Papel muy ácido y debilitado.
- Cubiertas con suciedad general y algunas manchas.
- Cubiertas muy arrugadas y onduladas y con zonas rasgadas en las bisagras.

Propuesta de intervención:

- Recogida y custodia del libro.
 - Ficha del libro y del proceso de intervención.
 - Desmontar cubiertas del libro.
 - Descoser libro.
 - Limpieza general en seco
 - Limpieza en húmedo local y por inmersión según corresponda.
 - Rehidratar las hojas.
 - Limpieza local en manchas de humedad.
 - Restaurar rasgaduras, y faltantes.
 - Restaurar guardas
 - Volver a coser conservando nervios de piel originales.
 - Restaurar cabezadas o reproducir en su caso.
 - Restaurar cubiertas:
- Limpieza en seco, limpieza húmedo.
- Estabilización higroscópica por humectación controlada y estiramiento por tensión perimetral
 - Volver a montar el libro.
 - Reproducir cierres si encontramos vestigios.
 - Entregar el libro en la fecha acordada.

DESMONTAJE DE LAS CUBIERTAS

Desmontamos las cubiertas del libro. Previamente desprendemos las guardas que pertenecen a una restauración actual previa. Desengarzamos las sujeciones del libro, en este caso solo está sujeto por el alma de las cabezadas y son de cordel.



DESCOSEMOS CUADERNILLOS

-Descosemos el libro registrando el circuito de costura para, una vez realizada la limpieza de las hojas, reproducir el cosido original. Cotejamos y hacemos limpieza en seco con brocha para quitar ácaros y suciedad superficial antes de la limpieza en húmedo



Objetivos:

1.-paralizar el deterioro de los libros y demás materiales especiales y poner en marcha un proceso de trabajo que facilite información sobre las consecuencias de las medidas tomadas para saber si se está trabajando en la línea correcta.

2.-sensibilizar a los responsables económicos sobre la importancia de la colección conservada y sus necesidades

3.-sistematizar una línea de trabajo de la biblioteca centrada en la recatalogación

4.- desarrollar actividades de extensión cultural

5.-tomar medidas para mejorar los depósitos

Dejando hablar a los números:

2.440 recatalogaciones

64 volúmenes restaurados

2.533 cajas de conservación a medida adquiridas

1.184 libros digitalizados + 50.000 archivo

Redes sociales:

2017: twitter 2021: Instagram 2023: Facebook

9 exposiciones bg; 24 visitas; 10 marcapáginas, etc.

[Material para explicar el patrimonio bibliográfico en colegios](#)

[Presentación interactiva](#)

[Portales temáticos](#) lenguas de Latinoamérica, cartografía, etc.

[Experiencia sonora](#) de láminas calcográficas del siglo XVIII

[Marca-páginas divulgativos](#): Día de la Mujer, Día del Libro, Día de las Bibliotecas

**Preservación, conservación y difusión del patrimonio
bibliográfico antiguo de la Biblioteca Americanista de
Sevilla (BAS) REBIS-CSIC: PROYECTO DE CALIDAD
2019-2028**

Gracias por vuestra atención.