

OBJETOS DE APRENDIZAJE

2019

LÍNEA 2

MATERIALES DE FORMACIÓN PARA ESTUDIANTES
DE GRADO DE LA COMPETENCIA DIGITAL

1. Información y tratamiento de datos: 1.3. Gestión de información, datos y contenidos
digitales: 7. Cuestionario



crue

Universidades
Españolas

Red de Bibliotecas
REBIUN

**MATERIALES DE FORMACIÓN PARA ESTUDIANTES DE GRADO
DE LA COMPETENCIA DIGITAL**

1. Información y tratamiento de datos: 1.3. Gestión de información, datos y contenidos digitales: 7. Cuestionario

REBIUN Línea 2 (3er. P.E.) Grupo de Competencia Digital



Documento bajo licencia Creative Commons



crue

Universidades
Españolas

Red de Bibliotecas
REBIUN

REBIUN_COMP_DIG_1.3_Cuestionario

Área 1. Información y tratamiento de datos

Competencia 1.3 Gestión de información, datos y contenidos digitales

1. ¿Qué es una cita bibliográfica?

[Selecciona la respuesta correcta.]

- a. **Una mención, inserta en el texto de un trabajo, que sirve para identificar la fuente del texto, el dato, la idea o la teoría.**
- b. Repetición de palabras ajenas insertadas en un texto propio.
- c. Los datos completos de la publicación de la que hemos tomado algún texto o idea.
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

2. Las referencias...

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- a. Son hechos o ideas que pueden encontrarse en muchos sitios.
- b. Sirven para guiarnos en las páginas web.
- c. **Sirven para identificar inequívocamente el documento del que fue tomado el texto o la idea referida en el texto.**
- d. **Suelen presentarse en forma de lista al final de los trabajos.**

3. La relación entre citas y referencias es...

[Indica la opción correcta para cada afirmación.]

- Una cita está ampliada en una referencia. [verdadero]**
- Una referencia es una forma abreviada de cita [falso]
- No hay ninguna relación entre citas y referencias [falso]

4. Una bibliografía es...

[Indica la opción adecuada en cada una de las afirmaciones:]

- Una lista de referencias [verdadero]**
- Una lista de citas [falso]
- Una lista de libros [falso]

5. ¿Cuál es la definición correcta?

[Relaciona las definiciones y conceptos de estas dos columnas]

| Núm. | Opciones | Solución | Opciones |
|------|--|----------|---------------|
| 1 | Los datos esenciales para identificar y localizar inequívocamente un documento | 2 | 1. Cita |
| 2 | Una mención inserta en el texto de trabajo | 1 | 2. Referencia |

| | | | |
|---|---|---|-----------------|
| 3 | la de referencias que se se incluye al final del texto del trabajo | 3 | 3. bibliografía |
|---|---|---|-----------------|

6. ¿Dónde suelen colocarse...?

[Conecta con una línea de puntos las dos columnas]

| Núm. | Opciones | Solución | Opciones |
|------|----------|----------|-------------------------|
| | | 1 | 1. Insertas en el texto |
| | encias | 2 | 2. Al final del texto |
| | grafías | 2 | |

7. Una..... incluye los datos esenciales para identificar inequívocamente un documento.

[Completa la frase arrastrando las palabras correctas a los espacios en blanco.]

| Núm. | Opciones correctas | Núm. | Opciones incorrectas |
|------|---------------------------------|------|----------------------|
| 1 | Referencia bibliográfica | 1 | Cita |
| | | 2 | Bibliografía |
| | | 3 | Monografía |

8. Una..... es una forma abreviada de referencia, inserta en el texto de trabajo, que sirve para identificar la fuente de la que fue tomado el texto, el dato, la idea o la teoría.

[Completa la frase arrastrando las palabras correctas a los espacios en blanco.]

| Núm. | Opciones correctas | Núm. | Opciones incorrectas |
|------|--------------------|------|--------------------------|
| 1 | Cita | 1 | Bibliografía |
| | | 2 | Referencia bibliográfica |
| | | 3 | Monografía |

9. Una..... es la lista de referencias que se suelen incluir al final del texto de trabajo.

[Completa la frase arrastrando las palabras correctas a los espacios en blanco.]

| Núm. | Opciones correctas | Núm. | Opciones incorrectas |
|------|---------------------|------|--------------------------|
| 1 | Bibliografía | 1 | Referencia bibliográfica |
| | | 2 | Monografía |
| | | 3 | Cita |

10. ¿Qué datos son esenciales para la referencia de un artículo de revista?

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- Autor
- Título de la revista
- Editorial
- Lugar de edición

11. ¿Es necesario citar y referenciar una página web?
 [Indica la opción adecuada en cada una de las afirmaciones]

| VERDADERO | FALSO | |
|-----------|-------|--|
| X | | Sí, porque debemos citar y referenciar cualquier fuente de información ajena que utilicemos. |
| X | | Sí, debemos seguir las normas de cita y referencia para páginas web. |
| | X | No, porque las páginas web nunca se citan ni referencian. |
| | X | Sí, pero no debemos seguir ninguna norma de cita ni referencia. |

12. Para citar y referenciar un capítulo de un libro...
 [Indica la opción adecuada en cada una de las afirmaciones]

| VERDADERO | FALSO | |
|-----------|-------|--|
| | X | Se cita y referencia el libro entero, nunca el capítulo solo |
| X | | Hay que señalar, entre otras cosas, el título y autor del capítulo y el título del libro |
| | X | Se cita y referencia el capítulo concreto, no se dice nada del libro |

13. La siguiente referencia bibliográfica...
 DÍAZ YUBERO, Ismael, 2003. El pescado en la dieta del siglo XVII. En: DÍAZ PADRÓN, Matías (ed.), *El triunfo del mar*. Madrid: Ministerio de Medio Ambiente, Medio rural y Marino. ISBN 84-491-0585-4.

[Selecciona la respuesta correcta.]

- Es un artículo publicado en la revista "*El triunfo del mar*". Ismael Díaz Yubero es el autor del artículo y Matías Díaz Padrón es el editor de la revista.
- Es un capítulo del libro "*El triunfo del mar*". Ismael Díaz Yubero es el autor del capítulo y Matías Días Padrón el editor literario del libro.**
- Es un libro, cuyo autor es Ismael Díaz Yubero, y forma parte de la colección "*El triunfo del mar*, cuyo editor es Matías Díaz Padrón
- Es una tesis doctoral, cuyo autor es Ismael Díaz Yubero y ha sido dirigida por Matías Díaz Padrón.

14. En la siguiente referencia bibliográfica...
 BURNS, Karen et al., 2008. The Pathfinder Project: Teaching, Helping, Educating with Pathfinders [sitio web]. [Consulta: 26 de marzo de 2013] Disponible en:
<https://www.statelibraryofiowa.org/ld/i-j/infolit/toolkit/geninfo/pathfinders>

[Selecciona la respuesta correcta.]

- Karen Burns es la responsable de hacer la página web, pero no tiene nada que ver con los contenidos intelectuales de la misma.
- Karen Burns, junto con otros autores, es responsable de los contenidos intelectuales.**
- Karen Burns es la única autora del contenido intelectual de la página web y la institución "The Pathfinder Project" ha creado el sitio web.

15. En la siguiente referencia bibliográfica...
PÉREZ HERNÁNDEZ, M.J. y MUÑOZ LOZANO, F. *Mudéjar Teruel*. Teruel: Ayuntamiento, 2003.

[Selecciona la respuesta correcta.]

- a. Pérez Hernández es el autor de la obra y Muñoz Lozano el de los capítulos.
- b. Está editado en Teruel.
- c. La editorial es *Mudéjar Teruel*.
- d. **Todas las respuestas anteriores son correctas**

16. En la siguiente referencia bibliográfica ...
IZQUIERDO ALONSO, Mónica [et al.], 2010. Enseñar a investigar: una propuesta didáctica colaborativa desde la investigación-acción. En: *Documentación de las Ciencias de la Información*. 2010 Vol.33, nº 33, p.107-123.

[Indica la opción adecuada en cada una de las afirmaciones.]

| VERDADERO | FALSO | |
|-----------|-------|--|
| | X | Es un artículo de revista, y Mónica Izquierdo Alonso es su única autora |
| X | | Es un artículo de revista, escrito por Mónica Izquierdo Alonso y otros autores. |
| X | | Es un artículo publicado en la revista Documentación de las Ciencias de la Información. |
| | X | Es un artículo de revista publicado por Mónica Izquierdo Alonso y otro autor. |

17. La siguiente referencia bibliográfica...
Serrano Larráyo, F. La vajilla de la mesa del rey Carlos III el Noble de Navarra (1387-1425): un ejemplo de diferenciación social en la Baja Edad Media. En Erro Gasca, Carmen y Mugueta Moreno, Íñigo (eds.) *V Congreso de Historia de Navarra, Pamplona, septiembre de 2002*, p.167-180 (2002)

[Indica la opción adecuada en cada una de las afirmaciones:]

| VERDADERO | FALSO | |
|-----------|-------|---|
| X | | Es una comunicación en un congreso, cuyo autor es F. Serrano Larráyo. |
| | X | Es una comunicación en un congreso, cuyos autores son Carmen Erro Gasca e Íñigo Mugueta Moreno. |
| | X | Es un artículo de revista, cuyo autor es F. Serrano Larráyo. |
| | X | Es un capítulo de libro, cuyo autor es F. Serrano Larráyo. |

18. Al redactar una referencia bibliográfica...

[Indica la opción adecuada en cada una de las afirmaciones:]

| VERDADERO | FALSO | |
|-----------|-------|--|
| X | | Debemos determinar si citamos un documento completo o una parte del mismo (por ejemplo un libro o un capítulo de ese libro, las actas |

| | | |
|---|---|--|
| | | completas de un congreso o sólo una comunicación). |
| | X | Es indiferente al tipo de documento que queramos referenciar: todas las referencias se redactan igual. |
| | X | Es indiferente si un documento es electrónico o impreso: la referencia se redactará exactamente igual. |
| X | | Una bibliografía puede abarcar tipos de documentos muy diferentes a los libros. Puede incluir programas de ordenador, mapas, etc. |

19. Estamos realizando un trabajo sobre los alimentos transgénicos. Hemos obtenido unos datos de la web del Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural y Marino. Si usamos estos datos en nuestro trabajo ¿es necesario citar y referenciar las fuentes de donde los hemos obtenido?

[Selecciona la respuesta correcta]

- No, porque al ser datos de un organismo público, la información es comúnmente conocida y admitida.
- No, porque sólo debemos citar y referenciar informaciones procedentes de medios impresos, como libros y revistas científicas.
- Sí, debemos citar y referenciar siempre las fuentes de información ajenas que utilizemos.**
- Debemos citar al Ministerio, pero no referenciar, puesto que no se puede referenciar una página web.

20. Citar las fuentes de información ajenas que utilizamos en nuestro trabajo...

[Selecciona la respuesta correcta]

- Es obligatorio, tanto en los trabajos académicos, como en los del ámbito laboral.**
- Es optativo, tanto en los trabajos académicos como en la actividad laboral.
- Es obligatorio en la actividad laboral y optativo en los trabajos académicos.
- En el ámbito laboral no se deben citar las fuentes para evitar el plagio industrial.

21. Citar y referenciar las fuentes de información ajenas que hemos utilizado es...

[Selecciona la respuesta correcta]

- Imprescindible: un trabajo académico no estará completo sin citas y referencias.**
- Importante aunque no imprescindible: si el trabajo no contiene de forma mayoritaria información ajena, podríamos prescindir de citas y referencias.
- Accesorio: lo verdaderamente importante es el trabajo en sí, aunque queda un poco mejor si ponemos citas y referencias.

22. En un trabajo académico ¿es importante citar y referenciar correctamente?

[Indica la opción adecuada en cada una de las afirmaciones]

| | | |
|------------------|--------------|---|
| VERDADERO | FALSO | |
| X | | Es muy importante porque, entre otras cosas, nos permite reforzar nuestros argumentos. |

| | | |
|--|---|---|
| | X | Aunque es conveniente hacerlo, no tiene excesiva importancia. |
| | X | No tiene mucha importancia, salvo en los trabajos de humanidades. |
| | X | Depende del profesor que dirija el trabajo: algunos le dan importancia, otros no. |

23. Si en un trabajo citamos las fuentes utilizadas.....

[Completa arrastrando las palabras correctas a los espacios en blanco]

| Núm. | Opciones correctas | Núm. | Opciones incorrectas |
|------|---|------|--|
| 1 | Permitimos que quien lea el trabajo compruebe por sí mismo lo citado | 1 | Estamos declarando de dónde hemos sacado los datos y no es conveniente |
| | | 2 | Estamos aumentando innecesariamente la extensión del trabajo |
| | | 3 | Declaramos que hemos plagiado la información |

24. Si en un trabajo académico citamos las fuentes de información utilizadas...

[Selecciona la respuesta correcta.]

- Demuestra que hemos copiado el trabajo de fuentes ajenas, y por tanto hemos cometido plagio
- En un trabajo académico no es necesario citar las fuentes; esto sólo se hace en libros y trabajos de investigación
- Nuestro trabajo gana credibilidad**
- Nuestro trabajo pierde credibilidad

25. ¿Cómo conseguiríamos otorgar credibilidad a un trabajo académico?

[Selecciona la respuesta correcta.]

- Citando las fuentes de información que hayamos utilizado**
- No citando ninguna fuente de información externa que hayamos utilizado
- Adjuntando al trabajo una declaración jurada de no haber incurrido en plagio
- Copiando textualmente la parte principal del trabajo

26. Es conveniente utilizar citas bibliográficas cuando realicemos un trabajo académico porque...

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- Aportan credibilidad a nuestros argumentos**
- Nos obliga la ley
- Así se respetan los derechos de autor**
- Nos ayudan a obtener mejores calificaciones

27. ¿Qué ventajas tiene citar las fuentes de información ajenas?

[Indica la Opción correcta para cada afirmación.]

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| Verdader <input type="radio"/> | Fals <input type="radio"/> | |
|--|--------------------------------------|--|

| | | |
|---|---|---|
| X | | Otorgamos credibilidad a nuestro trabajo |
| X | | Evitamos el plagio, haciendo uso correcto y ético de la información |
| | X | Ganamos tiempo al redactar el trabajo |

28. En un trabajo académico ¿debemos citar las fuentes utilizadas?

[Selecciona la respuesta correcta.]

- Siempre, salvo para la información que sea de conocimiento común, asumido y compartido por todos
- Es optativo
- En los trabajos académicos no se suele citar
- No, salvo que vayamos a publicar el trabajo, en cuyo caso se estará a lo que se disponga el editor

29. ¿Cuál de los siguientes materiales utilizados para nuestra investigación debemos citar en nuestro trabajo?

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- Una imagen de Wikipedia
- Un gráfico de una página web
- Un vídeo de Youtube
- Un artículo de un blog

30. Cual/es de las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas

[Indica la opción correcta para cada afirmación.]

| Verdadero | Falso | |
|-----------|-------|---|
| X | | Todos los gestores bibliográficos suelen disponer de los estilos de cita más habituales |
| | X | Cada gestor bibliográfico tiene estilos de cita diferentes: por ejemplo, el estilo APA solo lo usa el gestor bibliográfico RefWorks |
| | X | El único estilo de cita que llevan todos los gestores bibliográficos es la norma ISO 690, porque es Open Access |
| | X | El estilo de cita APA solo lo usa el gestor bibliográfico EndNote |

31. Cual/es de las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas

[Indica la opción correcta para cada afirmación.]

| Verdadero | Falso | |
|-----------|-------|--|
| X | | El estilo de cita APA es muy utilizado en psicología |
| X | | El estilo Vancouver es muy utilizado en medicina |
| | X | El estilo MLA es muy utilizado en medicina |

32. Señala cuáles son estilos de cita

[Selecciona las respuestas correctas.]

| | |
|-------------------------------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | APA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Chicago |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MLA |

33. Los estilos normalizados de cita como MLA, Chicago, APA, etc
[Selecciona la respuesta correcta.]

- a. **Normalizan la redacción de citas y referencias**
- b. Normalizan la redacción de citas, pero no la de referencias
- c. Normalizan la redacción de referencias, pero no la de citas
- d. Ninguno de los tres es un estilo normalizado de cita

34. Un estilo de cita o estilo bibliográfico es...
[Selecciona la respuesta correcta.]

- a. **Una serie de normas que indican la forma de realizar las citas y referencias bibliográficas.**
- b. El tipo y tamaño de letra en el que se inserta en un texto, entrecomillada, una cita literal de otro autor.
- c. Tiene que ver con la manera de citar que esté de moda en ese momento.

35. Chicago, Vancouver y MLA...
[Selecciona la respuesta correcta.]

- a. **Son nombres de estilos y normas de cita**
- b. Son nombres de gestores bibliográficos
- c. Son nombres de programas de gestión de contenidos

36. A la hora de elegir que estilo de cita usar en la redacción de citas y referencias de un trabajo académico...
[Indica la opción correcta para cada afirmación.]

| Verdadero | Falso | |
|-----------|-------|---|
| X | | Si no te han señalado un estilo de cita concreto como obligatorio, no importa tanto qué estilo elijas como que seas coherente y utilices siempre el mismo, y citas y referencias sean homogéneas. |
| | X | En los trabajos académicos no se utilizan estilos de cita, eso es para las tesis doctorales. |
| X | | Puedes consultar con el tutor del trabajo, o mirar el reglamento de trabajos de fin de estudios de tu facultad para ver cuál es el estilo preferido en esa área de conocimiento. |
| | X | Lo harás dependiendo del idioma de redacción del trabajo |

37. Tengo que elaborar las referencias bibliográficas de varios artículos: 3 publicados en revistas españolas y 5 publicados en revistas extranjeras...
[Selecciona la respuesta correcta.]

- a. Sigo la norma UNE-ISO 690:2013 para los artículos españoles y la ISO 690 para los artículos extranjeros
- b. Debo seguir la norma ISO 690 porque la mayoría de los artículos están editados en revistas extranjeras
- c. Sigo la norma UNE_ISO porque mi trabajo académico está redactado en español y debo seguir la norma española

- d. **Ser coherente es más importante que el estilo que usemos en nuestras citas y referencias. Lo importante es realizar citas y redactar referencias siempre de la misma manera o siguiendo el mismo estilo.**

38. Determina cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta:

- ISO690 y APA son unas normas para la redacción de referencias bibliográficas
- Existen diversos estilos de cita que podremos utilizar en función de nuestras preferencias o de los requerimientos de nuestros profesores o tutores.
- Según el tipo de documento citado la referencia bibliográfica variará en su forma.
- Dentro de un mismo trabajo se pueden utilizar distintos estilos de cita.**

39. Relaciona cada estilo de citación con las áreas científicas que suelen utilizarlos más habitualmente.

| Núm. | Opciones | Solución | Opciones |
|------|----------|----------|---------------|
| | | 2 | 1. Medicina |
| | uver | 1 | 2. Psicología |
| | | 3 | 3. Filología |

40. Debes realizar un trabajo académico, y se te ha indicado que redactes las citas y referencias de acuerdo con el estilo “Chicago”. ¿Qué quiere decir esto?

[Selecciona la respuesta correcta.]

- Que debo seguir un estilo de cita y referencia específico que se llama “Chicago”.**
- Que debo hacer las citas y referencias tal y como se hacen en la ciudad de Chicago.
- Que debo hacer las citas y referencias tal y como se hacen en la Universidad de Chicago.
- No hay ningún estilo de cita y referencia que se llame “Chicago”.

41. Debo citar un artículo de revista que he encontrado en internet. ¿Qué norma debo seguir?

[Selecciona la respuesta correcta.]

- Podría seguir la norma ISO 690 o cualquier otra norma o estilo de cita que contemple documentos electrónicos.**
- Ninguna. Las páginas web y los documentos que se encuentran en Internet no se citan ni se referencian.
- Los documentos electrónicos se citan siempre de acuerdo a la norma UNE 50104
- Ninguna, los artículos de revista no se citan, sólo se citan libros y ponencias de congresos.

42. Debes realizar un trabajo académico, y se te ha indicado que redactes las citas y referencias de acuerdo con el estilo “APA”. ¿Cómo lo harías?

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- Usaría un gestor bibliográfico y seleccionaría el estilo solicitado.**

- b. **Buscaría un manual o una guía de dicho estilo, para poder hacer correctamente las citas y referencias.**
- c. No existe el estilo APA de citas y referencias.
- d. Los trabajos académicos siempre usan la norma ISO 690.

43. Cuando se utilizan citas o referencias bibliográficas en un trabajo pueden seguirse diferentes estilos o normas de cita. En este sentido es importante...

[Selecciona la respuesta correcta.]

- a. **Utilizar cualquier estilo, pero el mismo a lo largo de todo el trabajo**
- b. Utilizar diferentes estilos para que la información sea lo más completa posible
- c. Utilizar únicamente estilos aprobados por la normativa española

44. Las normas de cita...

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- a. **Algunas son muy utilizadas en un determinado campo del conocimiento.**
- b. **Algunas son elaboradas por institutos de normalización como ISO.**
- c. **Pueden ser elaborados por una revista científica.**
- d. Ninguna de las anteriores es correcta

45. Has realizado una búsqueda en una base de datos bibliográfica y has seleccionado las referencias pertinentes para tu trabajo. ¿Cuál sería la forma más práctica de pasar estas referencias a un gestor bibliográfico?

[Selecciona la respuesta correcta.]

- a. **Almacenarlas automáticamente desde la base de datos que estoy utilizando.**
- b. Imprimir las referencias seleccionadas y teclearlas una a una en el gestor bibliográfico.
- c. Exportar las referencias seleccionadas a Microsoft Word y, desde este programa utilizar la herramienta de introducción automática en el gestor bibliográfico.
- d. Con ayuda de Microsoft Excel.

46. Tenemos una colección de referencias bibliográficas, redactadas según el estilo Chicago, en un documento de Microsoft Word. ¿Cómo podríamos pasarlas a un gestor bibliográfico?

[Selecciona la respuesta correcta.]

- a. **Deberíamos teclearlas una a una en el gestor bibliográfico; desde un texto en Word no se puede almacenar automáticamente en un gestor bibliográfico.**
- b. Salvaríamos automáticamente las referencias a un fichero en un formato normalizado de intercambio bibliográfico (como RIS o BibTeX) y este fichero lo importaríamos desde el gestor bibliográfico.
- c. Las exportaríamos directamente, utilizando la herramienta de introducción automática en el gestor bibliográfico.
- d. Utilizaríamos el programa importador-exportador del estilo Chicago.

47. ¿Se pueden exportar directamente referencias bibliográficas desde una base de datos a un gestor bibliográfico?

[Selecciona la respuesta correcta.]

- a. **Sí, la mayoría de las bases de datos permiten una exportación directa.**

- b. No, desde las base de datos hay que exportar las referencias bibliográficas a Microsoft Word o a un fichero de intercambio bibliográfico.
- c. Sí, pero sólo desde las base de datos internacionales.
- d. Sí, pero sólo desde las base de datos especializadas.

48. Las referencias bibliográficas se pueden introducir en un gestor bibliográfico ...
[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- a. **Por exportación directa desde una base de datos bibliográfica.**
- b. **Por exportación directa desde otro gestor bibliográfico.**
- c. Por exportación directa desde Microsoft Word.
- d. Por exportación directa desde Microsoft Excel

49. Las referencias bibliográficas se pueden introducir en un gestor bibliográfico...
[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- a. **Tecléándolas una a una.**
- b. **Por exportación automática desde el catálogo de la biblioteca.**
- c. Por exportación directa desde un procesador de texto.
- d. Por exportación directa desde una hoja de cálculo.

**50. Las referencias obtenidas en una búsqueda bibliográfica en una base de datos
¿Cómo puedo pasarlas a un gestor bibliográfico?**
[Selecciona la respuesta correcta]

- a. **La mayoría de las bases de datos permiten una exportación automática a los gestores bibliográficos.**
- b. Las referencias obtenidas en una búsqueda bibliográfica en una base de datos no se pueden pasar a un gestor bibliográfico.
- c. Únicamente puedo teclearlas una a una en el gestor bibliográfico.
- d. A través de un fichero XLS.

51. Un gestor bibliográfico, ¿permite anotar y subrayar el texto completo de los documentos?
[Selecciona la respuesta correcta]

- a. **Sí, la mayoría de gestores bibliográficos permite trabajar con el texto completo del documento.**
- b. No, un gestor bibliográfico solamente trabaja con citas y referencias, no con textos completos.
- c. Sí, pero solo si se trata de textos completos de artículos de revistas científicas.
- d. No. Aunque los gestores bibliográficos permiten enlazar cada referencia con su texto completo, no permiten trabajar sobre este.

52. Un gestor bibliográfico permite...
[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- a. **Clasificar en carpetas las referencias bibliográficas almacenadas.**
- b. Compatir en redes sociales como Facebook y Twitter las referencias bibliográficas almacenadas.
- c. Añadir marcas de agua a las referencias bibliográficas almacenadas.
- d. **Asignar etiquetas a las referencias bibliográficas almacenadas.**

53. Los gestores bibliográficos ...

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- a. Pueden trabajar conjuntamente con un procesador de textos y automatizar el proceso de cita y referencia.
- b. Permiten insertar automáticamente la bibliografía con todas las citas que has incorporado a tu trabajo mediante el gestor bibliográfico.
- c. Llevan incorporado un procesador de textos que permite redactar el trabajo e incorporar la bibliografía.
- d. No elaboran bibliografías, las referencias deben ser indorporadas una a una.

54. Un gestor bibliográfico...

[Selecciona la respuesta correcta.]

- a. Es un programa que se utiliza para, almacenar, gestionar, recuperar y utilizar referencias bibliográficas.
- b. Un programa que gestiona la compra de referencias bibliográficas
- c. Un bibliotecario que se encarga de administrar nuestras referencias bibliográficas
- d. Un bibliotecario especializado en búsqueda de bibliografía

55. Son diversas las funciones de un programa de gestión bibliográfica, pero una de las siguientes NO es correcta:

[Selecciona la respuesta correcta.]

- a. Seleccionan automáticamente el estilo de cita más adecuado según nuestro estilo de redacción y temática abordada.
- b. Facilitan la creación, importación y organización de referencias bibliográficas.
- c. Crean automáticamente bibliografías.
- d. Pueden trabajar conjuntamente con un procesador de textos y automatizar el proceso de cita y referencia

56. Un gestor bibliográfico...

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- a. Permite una importación rápida y limpia de referencias bibliográficas.
- b. Formatea automáticamente las citas y referencias bibliográficas en el formato o estilo que elijamos.
- c. Permite organizar las referencias bibliográficas.
- d. Corrige automáticamente los errores ortográficos que pueda tener una referencia bibliográfica.

57. Un gestor bibliográfico se utiliza para ...

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- a. Almacenar referencias bibliográficas
- b. Comprobar que los trabajos académicos no se hayan plagiado.
- c. Organizar referencias bibliográficas.

58. Los siguientes programas son gestores bibliográficos:

[Indica la opción adecuada en cada una de las afirmaciones]

| VERDADERO | FALSO | |
|-----------|-------|----------|
| X | | Zotero |
| | X | Scopus |
| X | | Mendeley |

59. Para introducir referencias bibliográficas en un gestor bibliográfico...
[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- a. Podemos importarlas automáticamente desde una base de datos bibliográfica.
- b. Podemos introducirlas tecleándolas una a una.
- c. Podemos importarlas desde el catálogo de la biblioteca.
- d. Podemos importarlas de otro gestor bibliográfico.
- e. Ninguna de las respuesta anteriores es correcta.

60. ¿Cuál crees que sería la manera de redactar citas y referencias bibliográficas del modo más rápido y con menos errores?

[Selecciona la respuesta correcta.]

- a. Utilizar un gestor bibliográfico
- b. Redactarlas a mano, con mucho cuidado
- c. Utilizar una base de datos
- d. Utilizar la web 2.0.

61. Cuando obtenemos información relevante para nuestro trabajo, desde el punto de vista de su gestión ¿debemos anotar siempre la fuente de donde la hemos obtenido?

[Selecciona la respuesta correcta.]

- a. Sí, porque si utilizamos la información posteriormente, deberemos citar y referenciar de dónde la hemos obtenido
- b. Sólo en el caso de que sea impresa. Si la hemos obtenido de internet no hace falta
- c. Sólo si es un artículo científico de un autor de reconocido prestigio
- d. No es necesario, porque el citar la fuente de la información es optativo

62. Conecta cada aplicación, útil para gestionar información, con su principal función:

| Núm . | Opciones | Solució n | Opciones |
|-------|--|-----------|-----------------------------|
| 1 | Permite el almacenamiento y sincronización de datos | 2 | 1.Canales de vídeo |
| 2 | Permite gestionar las referencias bibliográficas utilizadas en los trabajos académicos | 3 | 2.Almacenamiento en la nube |
| 3 | Para mantener en línea recursos de Internet y compartirlos | 4 | 3.Gestor bibliográfico |
| 4 | Permite al usuario subir y compartir contenidos en formato vídeo. | 1 | 4.Marcador social |

63. Clasifica las siguientes aplicaciones, útiles para gestionar y organizar la información, en función de sus características principales:

| Núm . | Opciones | Solució n | Opciones |
|-------|---------------------------------|-----------|-----------|
| 1 | Almacenamiento y sincronización | 1 | 1.Dropbox |
| 2 | Canal de audio | 4 | 2.Diigo |
| 3 | Marcadores sociales | 2 | 3.YouTube |
| 4 | Canal de vídeo | 3 | 4.lvoox |

64. Señala cual de los siguientes tipos de herramientas no sería de utilidad a la hora de organizar información para un trabajo académico

[Selecciona la respuesta correcta.]

- a. Almacenamiento en la nube
- b. Marcadores sociales
- c. Gestores bibliográficos
- d. **Mensajería instantánea**

65. ¿Si encuentro un párrafo de un autor que me gustaría utilizar en mi trabajo, qué puedo hacer?

[Selecciona la respuesta correcta.]

- a. Simplemente copiarlo y ponerlo entre comillas, no es necesario indicar el autor porque con las comillas se indica que no es mío.
- b. Copiarlo y modificarlo un poco sin decir de quién es.
- c. **Copiar el fragmento fielmente, ponerlo entre comillas e indicar la autoría y la fuente.**

66. Encuentras un texto en Internet que te interesa para tu trabajo. ¿Cómo puedes utilizarlo de manera ética?

[Selecciona la respuesta correcta.]

- a. Lo incluyes en tu trabajo, pero traducido a tu idioma.
- b. **Lo transcribes entre comillas o lo parafraseas, y lo citas y referencias.**
- c. Lo resumes con las ideas principales sin citar la fuente.

67. ¿Qué se entiende por “conocimiento público”?

[Selecciona la respuesta correcta.]

- a. Son hechos o ideas que pueden encontrarse en muchos sitios y que son conocidos por mucha gente. Si los utilizamos en nuestro trabajo, es necesario citar la fuente utilizada.
- b. **Son hechos o ideas que pueden encontrarse en muchos sitios y que son conocidos por mucha gente. Si los utilizamos en nuestro trabajo, no es necesario citar la fuente utilizada.**
- c. Son hechos conocidos, que el público debe citar.

68. Citar las fuentes que utilizamos en nuestro trabajo supone

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- a. **Reconocer el trabajo de otros**
- b. **Avalar nuestro trabajo con las investigaciones precedentes**
- c. **Evitar el plagio, haciendo un uso correcto y ético de la información**
- d. Seguir las normas del Consejo General de Universidades

69. Un trabajo en el que no citemos las fuentes que hemos utilizado...

[Selecciona la respuesta correcta]

- a. **Supone utilizar un trabajo ajeno presentándolo como nuestro. Además de no ser ético, en algunos casos podría considerarse un delito**
- b. Según la materia puede ser correcto. La cita sólo es obligatoria en ciencias sociales y humanidades; en ciencia y tecnología es opcional
- c. Según la materia puede ser correcto. La cita sólo es obligatoria en ciencia y tecnología; en ciencias sociales y humanidades es opcional
- d. Es correcto: citar las fuentes es optativo y la mayor parte de la gente no lo hace

70. **¿Cuándo debemos citar y referenciar?**

[Verdadero / Falso]

- a. **Debemos citar y referenciar siempre que tomemos una idea, teoría, un dato o una explicación de una fuente de información ajena [Verdadero]**
- b. **Tanto si copiamos literalmente un párrafo, como si utilizamos una paráfrasis, o empleamos una idea, una teoría o un dato que no sea nuestro, debemos presentarlo citando la fuente de donde lo hemos tomado [Verdadero]**
- c. **No es necesario citar cuando la información procede del conocimiento común y es algo asumido y conocido por todos [Verdadero]**

71. **Cuando se prepara un trabajo académico o de investigación y se realiza la siguiente acción, es necesario citar la fuente:**

[Verdadero / Falso]

- a. **Parfrasear ideas de dos obras ajenas [Verdadero]**
- b. **Incluir una tabla de datos o un diagrama de elaboración propia [Falso]**
- c. **Presentar los resultados obtenidos de tu investigación práctica [Falso]**
- d. **Discutir ideas de investigaciones de otras personas con tus propias palabras [Verdadero]**

72. **Cuando se prepara un trabajo académico o de investigación y se realiza la siguiente acción, es necesario citar la fuente:**

[Verdadero / Falso]

- a. **Copiar texto desde otra fuente [Verdadero]**
- b. **Mencionar un hecho que se conoce comúnmente [Falso]**
- c. **Incluir una tabla de datos o un diagrama de otra fuente [Verdadero]**
- d. **Presentar los resultados de tu propia encuesta, investigación, trabajo [Falso]**

73. **Si tomamos una idea de una fuente de información ajena, ...**

[Selecciona la respuesta correcta.]

- a. **Debemos citar la fuente de donde la hemos tomado, salvo que esa idea proceda del conocimiento común.**
- b. **No es necesario citar la fuente, sólo se cita en el caso de copiar literalmente.**
- c. **Es optativo el citar o no la fuente de donde la hemos tomado.**
- d. **No se puede citar la fuente, porque no se puede citar una idea.**

74. **Si en nuestro trabajo copiamos literalmente un párrafo ajeno...**

[Selecciona la respuesta correcta.]

- a. **Es correcto, siempre que sea necesario y citemos la fuente de donde lo hemos obtenido.**
- b. **No se puede copiar nada literalmente, estaríamos incurriendo en plagio.**

- c. No se puede copiar literalmente, deberíamos poner el párrafo con nuestras propias palabras.
- d. No hay problema, siempre que lo presentemos como si fuera nuestro, sin citar la fuente.

75. El uso de las citas bibliográficas

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- a. **Permite evitar que se considere plagio el uso de ideas, textos, datos o informaciones ajenas.**
- b. **Es la manera ética y correcta de usar información ajena.**
- c. Indica que aceptamos la ley de protección de datos.
- d. Favorece que los autores citados cobren sus honorarios.

76. Para organizar la información...

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- a. **Es conveniente utilizar carpetas para organizar los ficheros.**
- b. **Deberíamos emplear nomenclaturas convencionales para los archivos.**
- c. Establecer el sistema de organización de archivos una vez se ha comenzado el proyecto, para poder contrastarlo empíricamente.
- d. Es conveniente utilizar nombres encriptados para los carpetas.

77. Mirando la estructura de carpetas en las que almacenamos la información ...

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- a. **Es conveniente agrupar en la misma carpeta ficheros con características comunes.**
- b. **Puede ser útil archivar los borradores temporales y el trabajo completo en carpetas distintas.**
- c. Es conveniente emplear nombres de fichero encriptados.
- d. Las carpetas de jerarquía más alta deberían contener menos ficheros que las de jerarquía más baja.

78. Los nombres de archivos y carpetas ...

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- a. **Es conveniente que no incluyan espacios; es mejor usar guiones o guiones bajos.**
- b. **Deberían ser cortos pero significativos.**
- c. Deberían incluir puntos y caracteres especiales, ya que así se dificulta el trabajo de los hackers.
- d. Si incluyen una fecha, es conveniente poner el número del mes en letras.

79. El almacenamiento de información en un dispositivo físico portátil:

[Verdadero / Falso]

Tiene la ventaja de que la memoria es razonablemente barata [Verdadero]

Tiene el inconveniente de que se necesita siempre una conexión a Internet

[Falso]

Tiene el inconveniente de que es fácil que se elimine información accidentalmente [Verdadero]

Tiene la ventaja de que al ser portátil es muy difícil que se pierda **[Falso]**

80. El almacenamiento de información en la nube:

[Verdadero / Falso]

Tiene la ventaja de que el propio servicio se encarga de hacer copias de seguridad [Verdadero]

Tiene la ventaja de que no se necesita una conexión a Internet [Falso]

Tiene el inconveniente de que no es fácil compartir la información con terceros [Falso]

Tiene la ventaja de que suelen disponer de antivirus potentes y actualizados [Verdadero]

**81.Cuál de los siguientes no es un servicio de almacenamiento en la nube:
[Selecciona la respuesta correcta.]**

- a. **BoxDrive.**
- b. Dropbox
- c. OneDrive.
- d. GoogleDrive.

**82. Cuáles de las siguientes factores deberías tener en cuenta a la hora de seleccionar una opción para almacenar tu información digital:
[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]**

- a. **Volumen de la información: cuanta memoria ocupa la información.**
- b. **Si tengo necesidad de compartir la información.**
- c. El idioma en el que está redactada la información.
- d. La variedad de extensiones de los ficheros en los que está contenida la información.

**83.Cuál de los siguientes no es una opción para almacenar la información digital:
[Selecciona la respuesta correcta.]**

- a. **Almacenamiento en bancos de memoria**
- b. Almacenamiento en la nube
- c. Almacenamiento en dispositivos físicos portátiles
- d. Almacenamiento en la plataforma de enseñanza virtual

**84. A los servicios que permiten almacenar, etiquetar y anotar recursos de Internet se les conoce como:
[Selecciona la respuesta correcta.]**

- a. Recursos sociales
- b. Auxilio social
- c. **Marcadores sociales**
- d. Gestores de recursos

**85. Cuáles de las siguientes servicios no son marcadores sociales:
[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]**

- a. **OneDrive**
- b. **SocIndex**
- c. Delicious
- d. Diigo.

**86. Cuáles de las siguientes posibilidades permite Diigo:
[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]**

- a. **Organizar tus bookmarks en carpetas.**
- b. **Organizar tus ficheros en carpetas.**
- c. **Organizar tus bookmarks mediante etiquetas.**
- d. **Organizar tus archivos mediante etiquetas.**

87. La plataforma de aprendizaje de tu universidad es el sitio más idóneo para almacenar tus ficheros:

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- e. **Correcto. Porque confiamos los ficheros a la universidad que se encarga de protegerlos y de hacer copias de seguridad.**
- f. Incorrecto. Además es obligatorio guardar una copia de todos nuestros ficheros en la plataforma de aprendizaje de la universidad.
- g. Incorrecto. La plataforma de aprendizaje es para otras cosas y no tiene utilidades para gestionar ficheros.
- h. Incorrecto. A la plataforma de aprendizaje solo podemos acceder desde la universidad y no podemos consultar los ficheros si no estamos en el campus.

88. Señala cuáles de las siguientes no son canales de almacenamiento de vídeo:

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- a. YouTube
- b. Vimeo
- c. Dailymotion
- d. **VideoStore**

89. Señala cuáles de las siguientes no son canales de almacenamiento de audio:

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- a. SoundCloud
- b. Ivoox
- c. **Audacity**
- d. **AudioLuma**

90. El esquema de organización de archivos...

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- a. **Sería conveniente hacerlo antes de comenzar el proyecto, para evitar tener que aplicarlo retrospectivamente.**
- b. Se hace siempre al final del proyecto; si lo hacemos antes no sabemos con qué nos vamos a encontrar.
- c. Es indiferente hacerlo antes o después de comenzar el proyecto; lo importante es que sea heterogéneo.
- d. Es mejor hacerlo en el ecuador del proyecto, para evitar los inconvenientes de hacerlo al principio o al final.

91.Cuál de los siguientes problemas se habría podido solucionar si hubiéramos hecho una copia de seguridad:

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- e. **Un virus ha destruido archivos.**
- f. **Por error o accidente hemos borrado ficheros importantes.**
- g. Nuestro ordenador se ha estropeado y solo hemos podido salvar el disco duro.
- h. Hemos suspendido nuestro trabajo por plagio.

92. Cuáles de las siguientes afirmaciones son correctas:

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- i. **Cuantas más veces edites y modifiques un archivo importante, más veces deberás hacer una copia de seguridad.**

- j. **Es conveniente poner la fecha de la copia en los nombres de los ficheros de copias de seguridad.**
- k. Las copias de seguridad es conveniente guardarlas en el mismo sitio que las versiones originales.
- l. El número de copias de seguridad que debemos hacer es inversamente proporcional a la importancia del fichero.

93. ¿Qué es Mendeley?:

[Selecciona la respuesta correcta.]

- a. **Un gestor bibliográfico.**
- b. Un servicio de marcadores sociales.
- c. Un canal de almacenamiento de audio
- d. Un canal de almacenamiento de vídeo.

94. Cuáles de las siguientes afirmaciones son correctas:

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- a. **Mendeley sirve para almacenar referencias bibliográficas.**
- b. **Mendeley hace funciones de red social científica.**
- c. Mendeley sirve para almacenar y recuperar bookmarks.
- d. Mendeley es un canal de almacenamiento de audio.

95. Cuáles de las siguientes afirmaciones son correctas:

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- a. **Mendeley tiene un plugin que nos permite insertar automáticamente referencias en el texto que estamos escribiendo.**
- b. **Mendeley tiene un plugin que nos permite instalar automáticamente citas en el texto que estamos escribiendo.**
- c. Mendeley tiene un plugin que evita que cometamos plagio en el texto que estamos escribiendo.
- d. **Mendeley tiene una extensión del navegador que permite importar automáticamente cualquier referencia bibliográfica de Internet que tengamos en pantalla.**

96. Cuáles de las siguientes afirmaciones son correctas:

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- a. **Mendeley sirve para almacenar, recuperar, organizar y utilizar referencias bibliográficas.**
- b. Mendeley sirve para almacenar, evaluar, validar y utilizar referencias bibliográficas.
- c. Mendeley sirve para transmitir, seleccionar, validar y relacionar referencias bibliográficas.
- d. Mendeley sirve para anotar y subrayar los PDF de los textos completos de las referencias bibliográficas.

