

# OBJETOS DE APRENDIZAJE

LÍNEA 2

2019

MATERIALES DE FORMACIÓN PARA ESTUDIANTES  
DE GRADO DE LA COMPETENCIA DIGITAL

1. Información y tratamiento de datos: 1.1. Navegación, búsqueda y filtrado de  
información, datos y contenidos digitales: 6. Cuestionario



crue

Universidades  
Españolas

Red de Bibliotecas  
REBIUN

**MATERIALES DE FORMACIÓN PARA ESTUDIANTES DE GRADO  
DE LA COMPETENCIA DIGITAL**

1. Información y tratamiento de datos: 1.1. Navegación, búsqueda y filtrado de información, datos y contenidos digitales: 6. Cuestionario

**REBIUN Línea 2 (3er. P.E.) Grupo de Competencia Digital**



Documento bajo licencia Creative Commons



crue

Universidades  
Españolas

Red de Bibliotecas  
REBIUN

## REBIUN\_COMP\_DIG\_1.1\_Cuestionario

### Área 1. Información y tratamiento de datos

#### Competencia 1.1 Navegación, búsqueda y filtrado de información, datos y contenidos digitales

1. **¿Qué pasos definen mejor la fase de búsqueda de información?**  
[Selecciona la respuesta correcta.]
  - a. **Reconocer la necesidad de obtener información – Identificar los recursos donde se puede localizar esa información – Construir estrategias de búsqueda**
  - b. Extraer términos clave – combinar con operadores booleanos – interrogar las
  - c. bases de datos – Decidir el estilo de citación
  - d. Extraer términos clave – Definir en nivel de información deseado – combinar con operadores booleanos – seleccionar las bases de datos – Seleccionar la herramienta de gestión de contenidos
  
2. **¿Cuál de los siguientes términos se refiere al enfoque en el planteamiento de un trabajo?**  
[Selecciona la respuesta correcta.]
  - a. **Punto de vista**
  - b. Filtro por cobertura cronológica
  - c. Ordenar resultados por “relevancia”
  
3. **¿Cuál es el primer paso que debes dar para hacer una búsqueda de información?**  
[Selecciona la respuesta correcta.]
  - a. **Definir la necesidad de información para darle un enfoque viable**
  - b. Extraer las palabras clave en función de la base de datos
  - c. Seleccionar las bases de datos a interrogar
  
4. **A la hora de realizar una búsqueda de información ¿qué etapas o pasos debes seguir?**  
[Arrastra las opciones al lugar correspondiente]
  - a. Analizar y definir la necesidad de información
  - b. Establecer el nivel y cobertura de la búsqueda
  - c. Seleccionar las fuentes de información
  - d. Elaborar de estrategia de búsqueda
  - e. Ejecutar la búsqueda y valorar de los resultados
  
5. **¿Cuál de las siguientes opciones no pertenece a la fase de búsqueda?**  
[Selecciona la respuesta correcta.]
  - a. **establecer el formato de citación bibliográfica**
  - b. establecer la lengua en la que nos interesaría recuperar los documentos
  - c. establecer la tipología documental que queremos consultar
  - d. establecer el período temporal que debe cubrir la búsqueda
  
6. **Indica la opción correcta para cada afirmación.**  
[Verdadero/Falso]
  - a. Definir el propósito y los objetivos de la búsqueda son pasos necesarios para utilizar los recursos de información de un modo adecuado. [verdadero]

- b. Para escoger el tema de tu trabajo puede ser de ayuda dirigirte al profesor de la asignatura. [verdadero]
- c. Con frecuencia, es necesario replantear la búsqueda una vez has empezado tu investigación. [verdadero]

**7. Qué tipo de acciones realizas en cada una de estas etapas de la búsqueda de información.**

**[Relaciona cada acción con su etapa correspondiente]**

1	Concretar el punto de vista desde el que se enfoca el tema de búsqueda	1.	Analizar y definir la necesidad de información
2	Establecer la tipología documental que deseamos recuperar	2.	Establecer nivel y cobertura de la búsqueda
3	Seleccionar una base de datos especializada	3.	Seleccionar las fuentes de información
4	Establecer la relación entre los términos relacionados	4.	Elaborar la estrategia de búsqueda
5	Determinar el periodo temporal que debe cubrir la búsqueda	2.	

**8. Indica la opción correcta para cada afirmación.**

**[Verdadero/Falso]**

- a. Definir el propósito y los objetivos de la búsqueda son pasos necesarios para utilizar los recursos de información de un modo adecuado [Verdadero]
- b. Los tipos de documentos a considerar cuando se plantea una búsqueda dependen tanto de la finalidad del trabajo, como de la disciplina. [Verdadero]
- c. Para recuperar los documentos pertinentes conviene eliminar los conceptos más relevantes. [Falso]

**9. Para delimitar el tema de tu trabajo, ¿qué aspectos deberías tener en cuenta?**

**[Selecciona las respuestas correctas]**

- a. Público al que se dirige
- b. Cobertura cronológica
- c. Objetivo y finalidad del trabajo
- d. **Todas las respuestas anteriores son correctas**

**10. A la hora de realizar una búsqueda de información**

**[Selecciona las respuestas correctas]**

- a. **Es necesario concretar el punto de vista desde el que se enfoca el tema**
- b. Hay que acudir en primer lugar al catálogo de la biblioteca
- c. **Hay que tener en cuenta el tipo de fuentes que vamos a consultar**
- d. El primer paso es acudir a la Wikipedia

**11. Vas a realizar un trabajo sobre el tema “Repercusión de la violencia doméstica en la salud mental infantil. Valoración del daño psíquico.” ¿Qué términos o palabras clave se ajustan más a la búsqueda?:**

**[Selecciona la respuesta correcta]**

- a. **Violencia doméstica, Daño psíquico, Menores**

- b. Repercusión, Violencia, Niños
- c. Víctimas de violencia, Salud mental

**12. ¿Por qué es necesario establecer límites cronológicos o geográficos en una búsqueda de información?**

**[Selecciona la respuesta correcta]**

- a. **Para definir y concretar el tema de la búsqueda**
- b. Para utilizar el operador más adecuado
- c. Para combinar los términos de manera correcta

**13. Indica la opción correcta para cada afirmación.**

- a. El nivel de profundidad de un trabajo condiciona el tipo de información a utilizar para su elaboración. [verdadero]
- b. Las palabras clave que utilizamos para realizar una búsqueda también reciben el nombre de palabras vacías. [falso]
- c. Es necesario definir el ámbito geográfico antes de empezar a buscar información. [verdadero]

**14. En el análisis de la necesidad de información, ¿a qué llamamos palabras clave?**

**[Selecciona la respuesta correcta]**

- a. **A los términos significativos en el tema del trabajo**
- b. A los sustantivos o nombres propios del tema del trabajo
- c. A los términos que más se repiten en los documentos localizados

**15. Tienes que realizar un trabajo sobre “La crisis económica y el desempleo: repercusión entre las mujeres”. ¿Qué palabras clave utilizarías?**

**[Selecciona la respuesta correcta]**

- a. **Crisis económica- desempleo – mujeres**
- b. Crisis – económica - empleo – mujeres
- c. Crisis - empleo – mujeres

**16. Una vez establecidas las palabras clave del tema del trabajo, es conveniente expresarlas del mayor número de formas posibles, ¿cuáles de los siguientes tipos emplearías?**

**[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]**

- a. **Sinónimos**
- b. **Variantes gramaticales**
- c. **Formas singular/plural**
- d. Todas las opciones son incorrectas

**17. ¿Qué puede ocurrirte cuando la estrategia de búsqueda que has definido es demasiado genérica?**

**[Verdadero/Falso]**

- a. **Que no todos los documentos recuperados por el sistema son relevantes. [verdadero]**
- b. Que todos los documentos recuperados por el sistema son relevantes. [falso]
- c. Que los documentos recuperados por el sistema son precisos y actuales. [falso]

18. ¿Qué resultados obtienes cuando no utilizas las palabras clave adecuadas para definir la búsqueda?  
[verdadero/falso]
- Exceso de documentos [verdadero]
  - Documentos pertinentes [falso]
  - Documentos relevantes [falso]
19. Para efectuar la selección de palabras clave que representen lo que buscas. ¿Qué fuentes de información te pueden ser de ayuda?  
[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]
- Diccionarios
  - Enciclopedias
  - Prensa diaria
  - Memorias de prensa
20. ¿Cómo reformularías una ecuación de búsqueda en la que has obtenido demasiados resultados?  
[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]
- Usa operadores de proximidad
  - Añade sinónimos
  - Busca en campos específicos
  - Elimina truncados
21. ¿Qué es una fuente de información?  
[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]
- Todos los recursos de los que dispongo para buscar, localizar e identificar información
  - Una persona que atiende un mostrador de información
  - Las revistas científicas e internet
  - Únicamente las bases de datos y los catálogos
22. ¿Cuáles de éstas características definen un catálogo de biblioteca?  
[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]
- Es una herramienta de búsqueda de información
  - Permite el acceso a materiales en formato electrónico
  - Facilita la localización de documentos de la colección de la biblioteca
  - Permite el acceso sólo a materiales en formato impreso
23. ¿Qué publicación es la más adecuada para adquirir un conocimiento general sobre una disciplina?  
[Selecciona la respuesta correcta]
- Boletín oficial
  - Artículos de revista científica
  - Manual universitario
  - Comunicación a un congreso
24. ¿Qué tipo de publicación es más adecuada para obtener la información científica más reciente?  
[Selecciona la respuesta correcta]
- Artículo periodístico
  - Artículo científico
  - Monografía

25. ¿Qué ventaja tiene la información encontrada en una base de datos o en el catálogo de una biblioteca respecto a la información encontrada en Internet?

[Selecciona la respuesta correcta]

- a. Que la información de la base de datos y del catálogo de la biblioteca es más fiable puesto que ha pasado por un proceso de revisión
- b. Que la información de la base de datos y del catálogo de la biblioteca es más actual
- c. Que la información de la base de datos está toda a texto completo

26. En relación a las fuentes de información, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es cierta?

[Selecciona la respuesta correcta]

- a. Google scholar es un buscador de información académica que localiza, evalúa y clasifica los documentos que recupera.
- b. Las bases de datos nunca nos facilitan el acceso a los textos completos de los documentos.
- c. El recurso que mejor nos garantiza la calidad de la información recuperada son las bases de datos.
- d. Los catálogos de las bibliotecas no incluyen libros en formato electrónico.

27. Si necesitas tener una visión general de un tema para hacer un trabajo. ¿Qué consultarías?

[Selecciona la respuesta correcta]

- a. Artículos de revista e informes técnicos
- b. Bases de datos
- c. Tesis y/o trabajos de fin de grado
- d. Diccionarios, enciclopedias, manuales generales, buscadores especializados en Internet

28. ¿Cuál es la fuente de información más adecuada para realizar una búsqueda bibliográfica para un trabajo?

[Selecciona la respuesta correcta]

- a. El catálogo de la biblioteca
- b. Un motor de búsqueda
- c. Una base de datos estadística

29. Para buscar en el catálogo todos los libros sobre un autor, buscaré por:

[Selecciona la respuesta correcta]

- a. Palabra clave
- b. Autor
- c. Materia

30. ¿Qué operador booleano utilizas para incluir todos los términos o descripciones de una búsqueda?

[Selecciona la respuesta correcta]

- a. Y / AND
- b. O / OR
- c. NO / NOT

31. El operador \* (asterisco) sirve para recuperar:

[Selecciona la respuesta correcta]

- a. Términos que son sinónimos
- b. Términos que tienen la misma raíz**
- c. Plurales irregulares

32. El operador booleano NO / NOT significa:

[Selecciona la respuesta correcta]

- a. Con todas las palabras
- b. Con al menos una de las palabras
- c. Sin las palabras**

33. El operador booleano O / OR significa:

[Selecciona la respuesta correcta]

- a. Con todas las palabras
- b. Con al menos una de las palabras**
- c. Sin las palabras

34. Has realizado una búsqueda de información en una base de datos y el número de resultados es demasiado elevado. ¿Qué operador utilizas para reducirlo?

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- a. Y / AND**
- b. O / OR
- c. "" (comillas)**
- d. \*(asterisco)

35. Has realizado una búsqueda de información en una base de datos y el número de resultados es demasiado reducido. ¿Qué operador utilizas para ampliarlo?

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- a. Y / AND
- b. O / OR**
- c. "" (comillas)
- d. \*(asterisco)**

36. El catálogo de tu biblioteca ofrece diferentes campos para ejecutar distintos tipos de búsqueda. Indica las expresiones correctas

[Relaciona las palabras de las dos columnas]

1	Título	1	cuando sabes exactamente el documento que estás buscando
2	Autor	2	cuando sabes quién ha escrito el documento
3	Palabra clave	3	búsqueda por múltiples términos en todos los campos
4	Materia	4	búsqueda de documentos sobre un tema determinado

37. Si estás fuera del campus de tu universidad, ¿puedes acceder al texto completo de los artículos de las revistas que te interesan? Puede haber más de una respuesta correcta.

[Selecciona la/s respuesta/s correcta/s. Puede haber más de una.]

- a. **Sí, siempre que sean Open Acces (de acceso gratuito en Internet)**
- b. No, sólo puedo acceder a los resúmenes
- c. No, sólo se pueden descargar los textos completos desde ordenadores ubicados en la universidad.
- d. **Sí, si me identifico como usuario autorizado en el caso de las revistas de suscripción.**
- e. Sí, pero sólo cuando me identifico como usuario autorizado
- f. Sí, sin ningún problema, puedes acceder a los textos completos de todos los artículos de revista que hayas localizado en las bases de datos que tiene contratadas la universidad.

**38. ¿A partir de un artículo utilizado para realizar un trabajo puedes ampliar tu búsqueda?**

**[Selecciona la respuesta correcta.]**

- a. **Sí, mediante las referencias bibliográficas que incluye.**
- b. No, porque las referencias bibliográficas que incluye pueden quedar fuera de la cobertura cronológica de mi trabajo.
- c. No, porque las referencias bibliográficas se alejarían demasiado de mi cobertura temática

