

OBJETOS DE APRENDIZAJE

LÍNEA 2

2019

MATERIALES DE FORMACIÓN PARA ESTUDIANTES
DE GRADO DE LA COMPETENCIA DIGITAL

2. Comunicación y colaboración: 2.2. Compartir mediante tecnologías digitales:

2. Mendeley



crue

Universidades
Españolas

Red de Bibliotecas
REBIUN

MATERIALES DE FORMACIÓN PARA ESTUDIANTES DE GRADO DE LA COMPETENCIA DIGITAL

2. Comunicación y colaboración: 2.2. Compartir mediante tecnologías digitales:
2. Mendeley

REBIUN Línea 2 (3er. P.E.) Grupo de Competencia Digital



Documento bajo licencia Creative Commons



crue

Universidades
Españolas

Red de Bibliotecas
REBIUN

Comunicación y
colaboración.
Compartir mediante
tecnologías digitales

MENDELEY

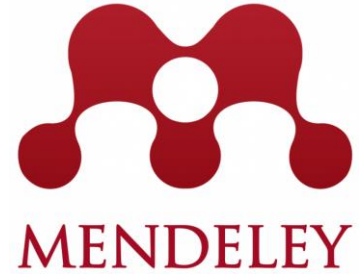


CRUE

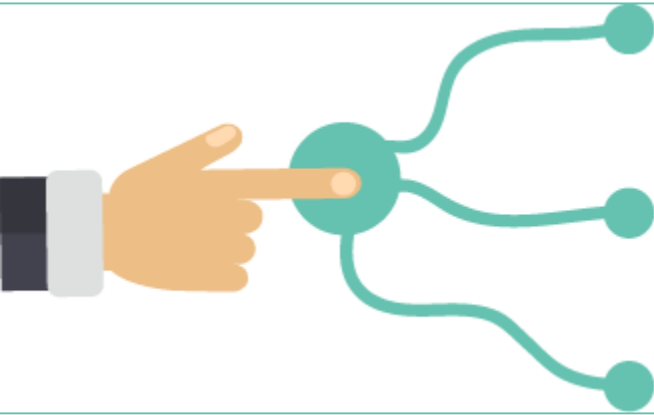
REBIUN

Red de Bibliotecas Universitarias

OBJETIVOS



Al finalizar esta actividad tienes que ser capaz de:



Crear una **cuenta** en Mendeley

Añadir e importar tus documentos

Organizar tu base de datos en Mendeley

Insertar citas y bibliografías automáticamente

SUMARIO

Añadir/ importar tus documentos

- Arrastrar y soltar archivos
- Importar su base de datos bibliográfica desde otra aplicación.
- Utilizar el Importador Web (Web Importer)

Organizar tu base de datos .

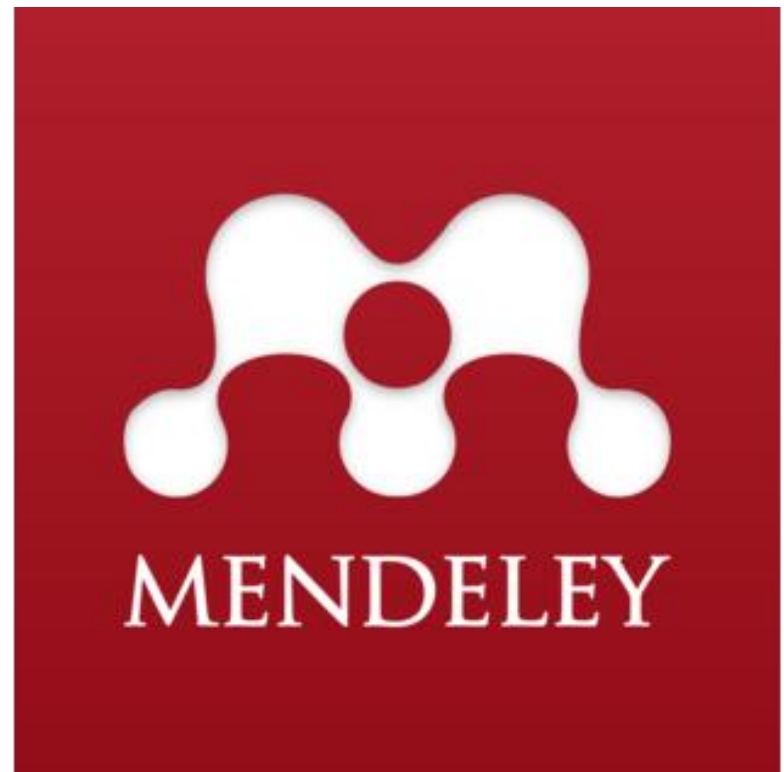
- Ordenar, leer, subrayar y anotar PDFs.
- Crear documentos favoritos y almacenarlos en carpetas.
- Buscar documentos por palabras clave

Insertar citas y bibliografías.

- Instalar el plug-in
- Generar citas y bibliografías.
- Cambiar formatos (elegir estilos bibliográficos).

MENDELEY: GESTOR BIBLIOGRÁFICO

- Mendeley es una aplicación web y de escritorio, propietaria y gratuita.
- Permite gestionar y compartir documentos de investigación, encontrar nuevos datos y la colaboración en línea.



Según el estudio de la Universidad de Utrecht “[Most popular tools for single research activities](#)“, Mendeley es el gestor de referencias más conocido y usado para gestionar las referencias bibliográficas, crear citas y mantener bibliografías

MENDELEY: GESTOR BIBLIOGRÁFICO

Mendeley lidera el ranking de gestores bibliográficos, en términos de popularidad entre alumnos y académicos.

Con Mendeley puedes crear tu propia base de datos bibliográfica, citar y referenciar en tus trabajos, leer archivos PDF asociados a las referencias desde cualquier dispositivo, colaborar con otros en línea y descubrir nuevos documentos

AÑADIR / IMPORTAR TUS DOCUMENTOS

1

Arrastrar y soltar
archivos

2

Importar su base de datos
bibliográfica desde otra
aplicación.

3

Utilizar el Importador Web
(Web Importer) para importar
desde cualquier lugar

Puedes añadir documentos de
cualquiera de estas formas



ARRASTRAR Y SOLTAR ARCHIVOS

1

Arrastrar y soltar

Arrastrar y soltar archivos en tu escritorio de Mendeley. Es la forma más rápida de añadir archivos. Puedes incluso arrastrar y soltar **una carpeta entera** y Mendeley extraerá los metadatos de cada uno de los artículos que componen la carpeta.

All Documents

Los archivos que has añadido pueden verse en la carpeta **All Documents**

Add Files /Folder

Además puedes añadir documentos yendo a **File** y seleccionando **Add files o Add Folder**. Desde aquí también puedes añadir un archivo manualmente

Literature Search

La herramienta de búsqueda de Mendeley (**Literature Search**), permite encontrar nuevos trabajos o investigaciones. Realiza la búsqueda que te interesa y clica en Save Reference o Save PDF (en caso de que tengamos el texto completo del artículo)

ARRASTRAR Y SOLTAR ARCHIVOS

1

The screenshot displays the Mendeley Desktop application window. The title bar reads "Mendeley Desktop". The menu bar includes "File", "Edit", "View", "Tools", and "Help". The toolbar contains icons for "Add", "Folders", "Related", "Sync", and "Help".

On the left sidebar, under "Mendeley", there is a "Literature Search" field. Below it, under "My Library", the "All Documents" option is highlighted with a red box. A "Filter by Authors" list is visible at the bottom of the sidebar.

The main pane shows search results for "english literature and cinema". The search bar contains the text "english literature and cinema". The results list includes several entries, with "War and cinema : the logistics of perception" by Paul Virilio highlighted in blue. A red box highlights the "Literature Search" field and another red box highlights the "Save Reference" button in the details pane.

The details pane on the right shows the document information for "War and cinema : the logistics of perception". It includes the type "Journal Article", authors "P. Virilio", and a "Save Reference" button. The abstract text is visible below the details.

Search Results:

- Useful phrases
- Teaching English through literature
- Laura Mulvey, Visual Pleasure and Narrative Cinema
- Heat transfer-A review of 2004 literature
- War and cinema : the logistics of perception**
- Signs and meaning in the cinema
- Mimesis: The Representation of Reality in Western Literature
- A Companion to Literature and Film
- Word-formation in English
- Heat transfer - a review of 1993 literature
- Paratexts: Thresholds of Interpretation
- A Review of the Mental Workload Literature
- From: Between Men: English Literature and Male Homosocial Desire
- Heat transfer: a review of 2003 literature
- The Intervals of Cinema
- Theory of Literature

Document Details:

- Type: Journal Article
- Title: War and cinema : the logistics of perception
- Authors: P. Virilio
- Journal: Radical thinkers; Radical think...
- Year: 1989
- Volume:
- Issue:
- Pages:
- Abstract: Contents: Preface to the English edition : The sight machine -- Military force is based upon deception -- Cinema isn't I see, it's I fly -- Abandon all hope, ye who enter the hell of images -- The imposture of immediacy -- The 'Fern Andre' cinema -- Sicur prior est tempore ita quo potior lure -- A travelling shot over eighty years.
- Tags: War films-Historv and criticism

IMPORTAR DESDE OTRA APLICACIÓN

2

DESDE OTROS GESTORES

Importar registros bibliográficos desde otros gestores de referencias como Zotero, EndNote, BibText, etc.

Desde Refwork elige unas de referencias bibliográficas, clicas en **Exportar** y en la ventana emergente elige el **Formato** de Exportación (**Bibliographic Software, Endnote, Reference Manager, Procite**).

Se descargará un archivo que podemos guardar en el Escritorio, y desde ahí, simplemente arrastra y suelta en Mendeley Desktop, las importará en el formato adecuado.

Exportar referencias

References to Include From **educational psychology**:

Seleccionado (0) Página (4) Todo en la Lista (4)

You can select a different folder from the folder area to the right of this window.

Select an Export Format **Bibliographic Software (EndNote, Reference Manager, ProCite)**

Need [Ayuda](#) exporting references?

Exportar referencias

Titulo [Black African parents' experiences of an Educational Psychology Service](#)

Fuente [Educational Psychology in Practice](#), 2014, 30, 3, 238-254, Taylor & Francis, United Kingdom

Carpeta [.../PAO y PIO.../TEMA 4-educational psychology](#)

ID Ref 348 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 3 de 4

Autores [MacKay, Tommy; Malcolm, Liz](#)

Titulo [Guest Editorial: Child abuse and protection—The need for practice-based evidence in educational psychology](#)

Fuente [Educational and Child Psychology](#), 2014, 31, 3, 5-8, British Psychological Society, United Kingdom

Acceso rápido

- Búsqueda Avanzada
- Importar
- Exportar
- Crear Bibliografía
- Imprimir referencias

USAR EL WEB IMPORTER

3

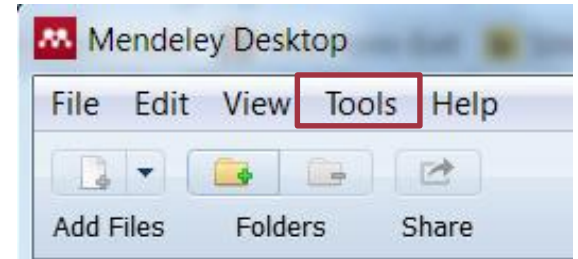
- **Clica dentro de Tools en la opción Install Web Importer**

1. Arrastra el botón **"Save To Mendeley"** a tu barra de marcadores.

2. **Busca** un artículo: puedes buscar artículos en una amplia variedad de sitios, bases de datos, etc.

3. Clica en tu barra de navegación en **Save to Mendeley**

4. **Revisa los detalles del artículo** en la ventana emergente a la derecha de la página. En ella selecciona la carpeta dentro de la que quieres guardar esta referencia (por defecto, se guarda en una carpeta llamada All Documents) y modifica o rellena los datos que falten del artículo.



ORGANIZAR TU BASE DE DATOS

1

Ordenar, leer, subrayar y
anotar PDFs

2

Crear documentos favoritos y
almacenarlos en carpetas

3

Buscar documentos por
palabras clave

ORDENAR, LEER, SUBRAYAR Y ANOTAR PDFS

1

Ordenar

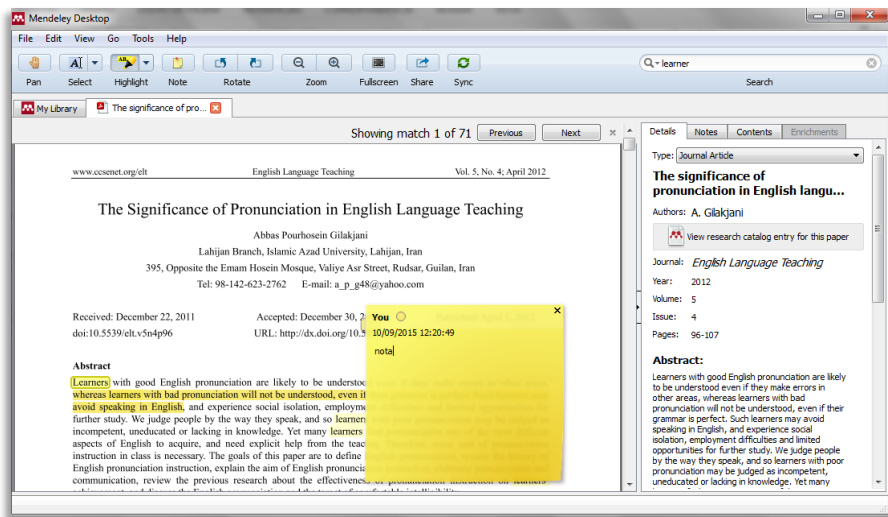
En **My Library**, **All Documents** se encuentran los PDFs subidos organizados por Autor, Título, Año, Editorial y Fecha en la que los has añadido. Puedes ordenarlos como quieras simplemente clicando en el encabezamiento que desees.

Leer

Puedes marcar los documentos **favoritos** con una **estrella** así como marcarlos como **leídos** con un **punto verde**. También podemos ordenar según estas categorías clicando sobre el encabezamiento.

Subrayar y anotar

Si la referencia está precedida por el símbolo de **pdf** o **Word**, tiene el documento adjunto. Un doble clic sobre el icono de pdf abre inmediatamente el artículo completo. Podemos **buscar dentro de los documentos**, **subrayar palabras o frases** y **añadir notas**.



CARPETAS

2

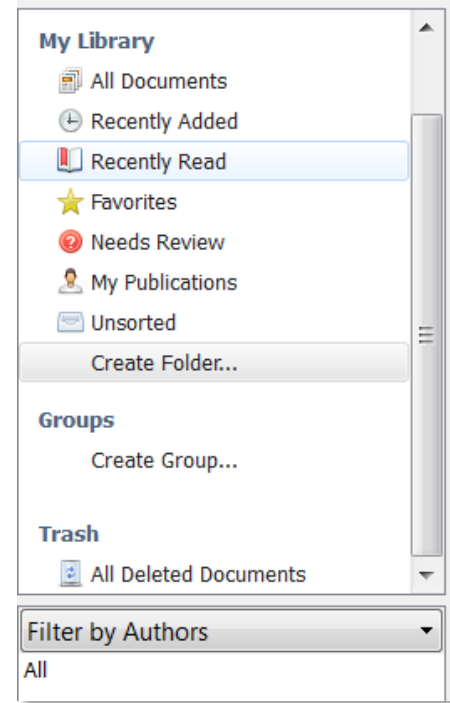
Crear carpetas

My Library: crea las carpetas que desees. Crea una nueva carpeta: clic en **Create new folder.**

Arrastra y suelta dentro las referencias que quieras archivar.

Filtrar

Desde Filter **by Authors, Author Keyword's, My tags y Publications.**



BUSCAR DOCUMENTOS Y ENRIQUECER

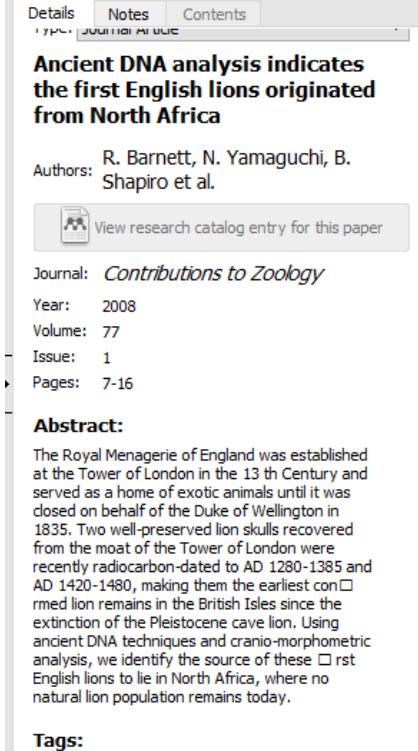
3

Buscar

Busca documentos por **palabras clave** en el cajetín situado en la parte superior derecha del escritorio. Mendeley **busca en los textos completos** de toda tu base de datos.

Details, notes, contents


- En **Details** puedes ver y añadir más información acerca del documento, como notas, etiquetas o palabras clave, resumen, URLs relacionadas, etc.
- Añade en **Tags** etiquetas relacionadas con el documento que te facilitarán la búsqueda dentro de tu base de datos, agrupando todo lo que has leído sobre un tema.
- **Contents** muestra el sumario o índice de un artículo
- **Enrichments** proporciona otros documentos tales como vídeos, imágenes, gráficos, etc. que enriquecen el documento.



Details Notes Contents

Ancient DNA analysis indicates the first English lions originated from North Africa

Authors: R. Barnett, N. Yamaguchi, B. Shapiro et al.

 View research catalog entry for this paper

Journal: *Contributions to Zoology*

Year: 2008

Volume: 77

Issue: 1

Pages: 7-16

Abstract:

The Royal Menagerie of England was established at the Tower of London in the 13th Century and served as a home of exotic animals until it was closed on behalf of the Duke of Wellington in 1835. Two well-preserved lion skulls recovered from the moat of the Tower of London were recently radiocarbon-dated to AD 1280-1385 and AD 1420-1480, making them the earliest confirmed lion remains in the British Isles since the extinction of the Pleistocene cave lion. Using ancient DNA techniques and cranio-morphometric analysis, we identify the source of these earliest English lions to lie in North Africa, where no natural lion population remains today.

Tags:

SINCRONIZAR



Puedes acceder a tu base de datos desde cualquier lugar. Clica en el botón de sincronización para ir actualizando la subida de tus documentos en el servidor de Mendeley, donde se almacenan de forma segura, de manera que puedes acceder a ellos en línea desde cualquier lugar o desde otros dispositivos

INSERTAR CITAS Y BIBLIOGRAFÍA AUTOMÁTICAMENTE

1


Instalar el citation plugin.

2

Generar citas y bibliografías.

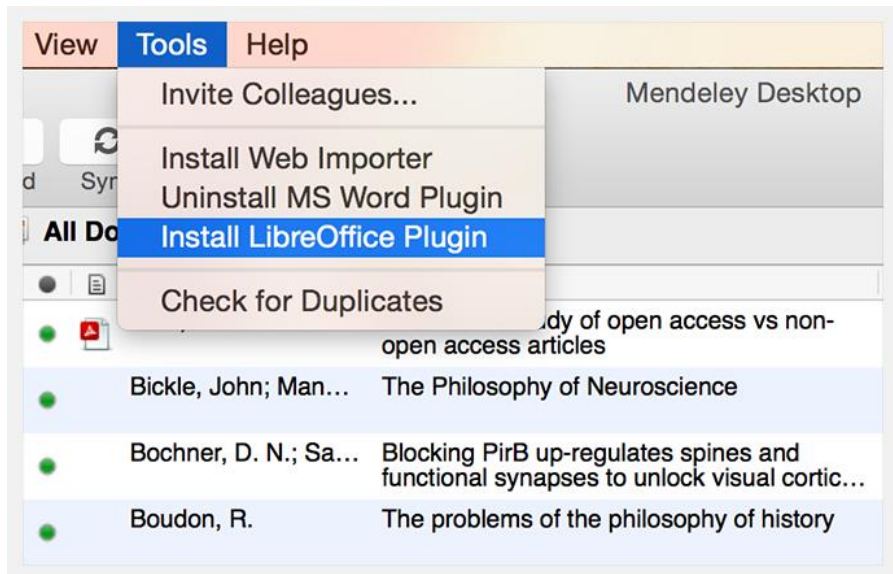
3

Cambiar formatos (estilos bibliográficos).

Puedes insertar citas y bibliografías con un solo *click* 

INSTALAR EL CITATION PLUGIN

1



Cierra word

Antes de nada, asegúrate de que tu procesador de textos (Word, LibreOffice, etc.) está cerrado.

Tools

Desde el Menú clicas en Tools. Se abrirán diferentes opciones según los procesadores que tengas instalados (Word, LibreOffice, etc.)

Procesadores de texto

Compatible con Microsoft Word, OpenOffice y LibreOffice.

GENERAR CITAS Y BIBLIOGRAFÍAS



1.

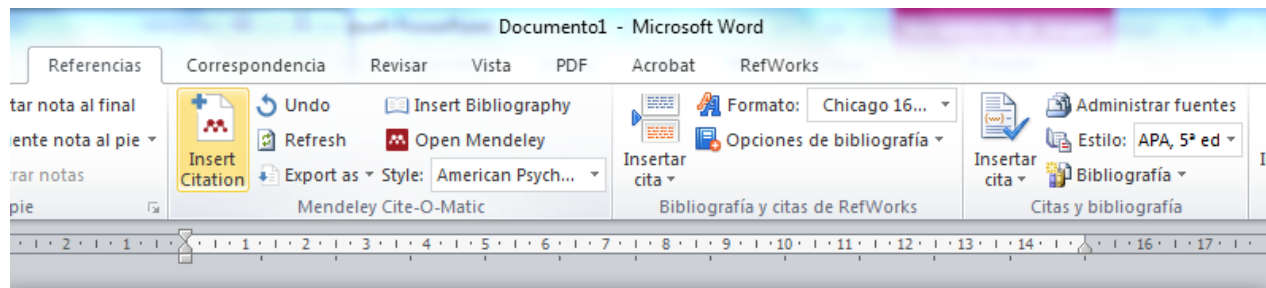
Abre tu procesador de textos: por ejemplo, Microsoft Word.

2.

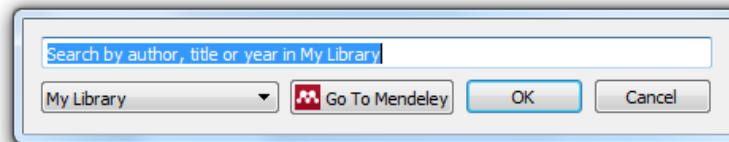
Desde la pestaña de **Referencias**, haz clic en **Insert Citation** y busca el artículo que quieres citar.

3.

Clica en **OK** y se creará una cita según el formato que figure en Style, en este caso en formato APA.



Desde la pestaña de Referencias, haz clic en Insert Citation y busca el artículo que quieres citar



CITAR MÁS DE UN TRABAJO A LA VEZ

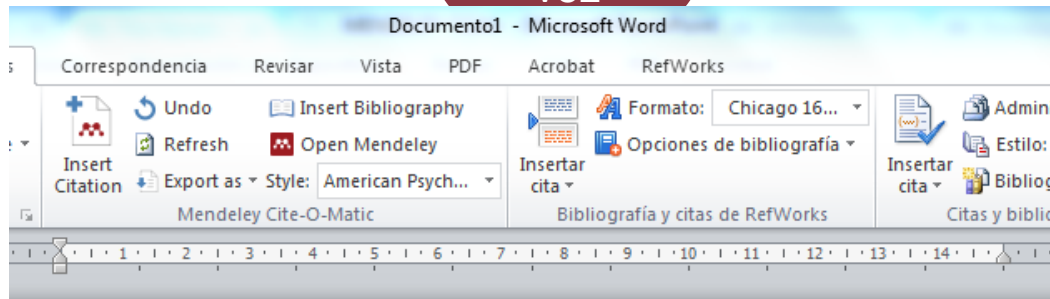
2

También puedes citar más de un trabajo a la vez

1 Realiza la primera búsqueda

2 Clica en Search for an additional reference

3 Vuelve a buscar las referencias de tu interés.

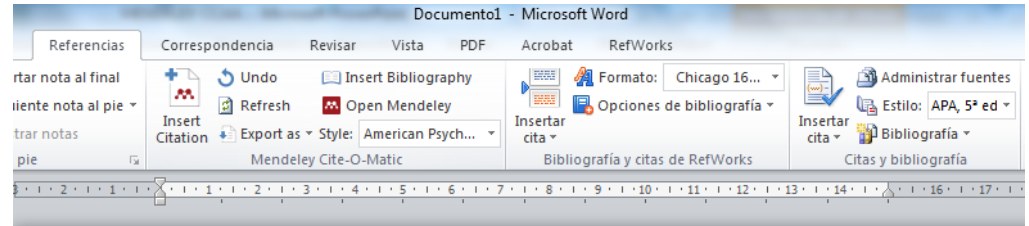


Desde la pestaña de Referencias, haz clic en Insert Citation y busca el artículo que quieres citar (Palacio Rada, 2010) fasdfkihj vapouvi aapovi

Si quieres citar más de una fuente a la vez (Gambaro, 1951; Márquez Reviriego, 2011) asldfij

INSERTAR LA BIBLIOGRAFÍA

2



Desde la pestaña de Referencias, haz clic en Insertar cita y busca el artículo que quieres citar (Palacio Rada, 2010) fasdfkih vapouvi aapovi

Si quieres citar más de una fuente a la vez (Gambaro, 1951; Márquez Reviriego, 2011) asldfij

Ya hemos terminado el trabajo, Mendeley te ayuda a crear una Bibliografía simplemente clicando en Insertar Bibliografía

Gambaro, A. (1951). La pedagogía de Erasmo da Rotterdam', in. Retrieved from https://scholar.google.es/scholar?start=50&q=erasm*+rotterdam+pedagog*&hl=es&as_sdt=0,5#0

Márquez Reviriego, V. (2011). Erasmo de Rotterdam: "he sido el educador de Europa." *Leer*, 27(225), 30–33. Retrieved from <https://dialnet.unirioja.es/servlet/extart?codigo=3714195>

Palacio Rada, J. (2010). Las ideas políticas en la Educación del príncipe cristiano de Erasmo de Rotterdam. *Revista de Filosofía*, 66(3), 25–49. Retrieved from <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3579966&orden=287660&info=link>

Cuando hayas terminado tu trabajo, Mendeley te ayuda a crear una Bibliografía simplemente clicando en Insert Bibliography.

CAMBIAR FORMATOS



1.

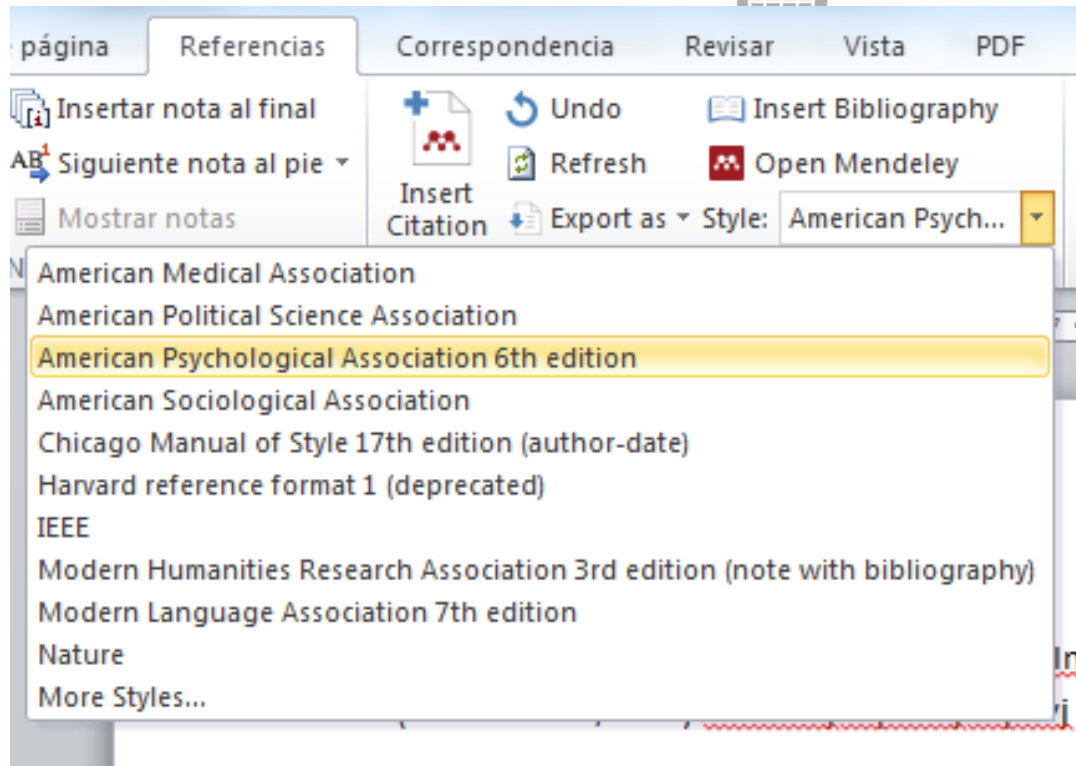
- Style
- Selecciona alguno de los estilos.

2.

- More Styles
- Get More Styles.

3.

Una vez que cambies de estilo se cambiará de forma automática no sólo las citas sino también toda la bibliografía final.



PARA SABER MÁS...

Echa un vistazo a:

[Sistemas de cita](#)

[Guía Refworks](#)

[Uso ético de la información y citas bibliográficas](#)

[a personalizar por cada Institución]



CRUE

REBIUN

Red de Bibliotecas Universitarias