

EVENTOS

IV Jornadas Patrimonio Bibliográfico

2024



LOS FONDOS BIBLIOGRÁFICOS PATRIMONIALES Y SU CONSERVACIÓN PREVENTIVA.

Guía para la elaboración de un plan de conservación preventiva

destinada a los profesionales de los fondos antiguos



crue

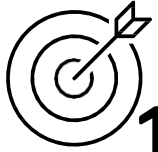
Universidades
Españolas

Red de Bibliotecas
REBIUN

LOS FONDOS BIBLIOGRÁFICOS PATRIMONIALES Y SU CONSERVACIÓN PREVENTIVA.

Guía para la elaboración de un plan de conservación preventiva
destinada a los profesionales de los fondos antiguos.

Àngels Alorda Martí
15 de marzo de 2024



1. PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO

- 1 **Análisis** de la situación de la gestión en materia de conservación preventiva
- 2 **Estudio** de los modelos para la elaboración de un plan de conservación preventiva

2. CONSERVACIÓN

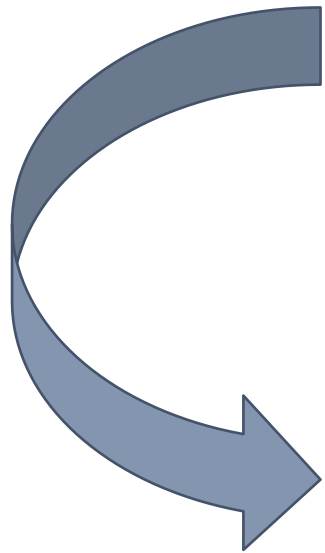
90's

CONSERVACION PREVENTIVA

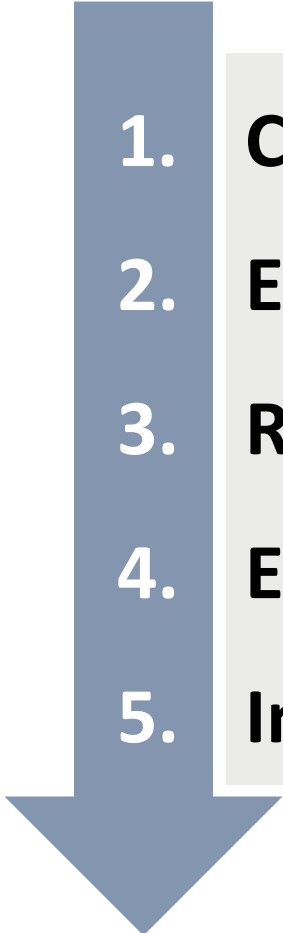


DEL OBJETO A LA COLECCIÓN

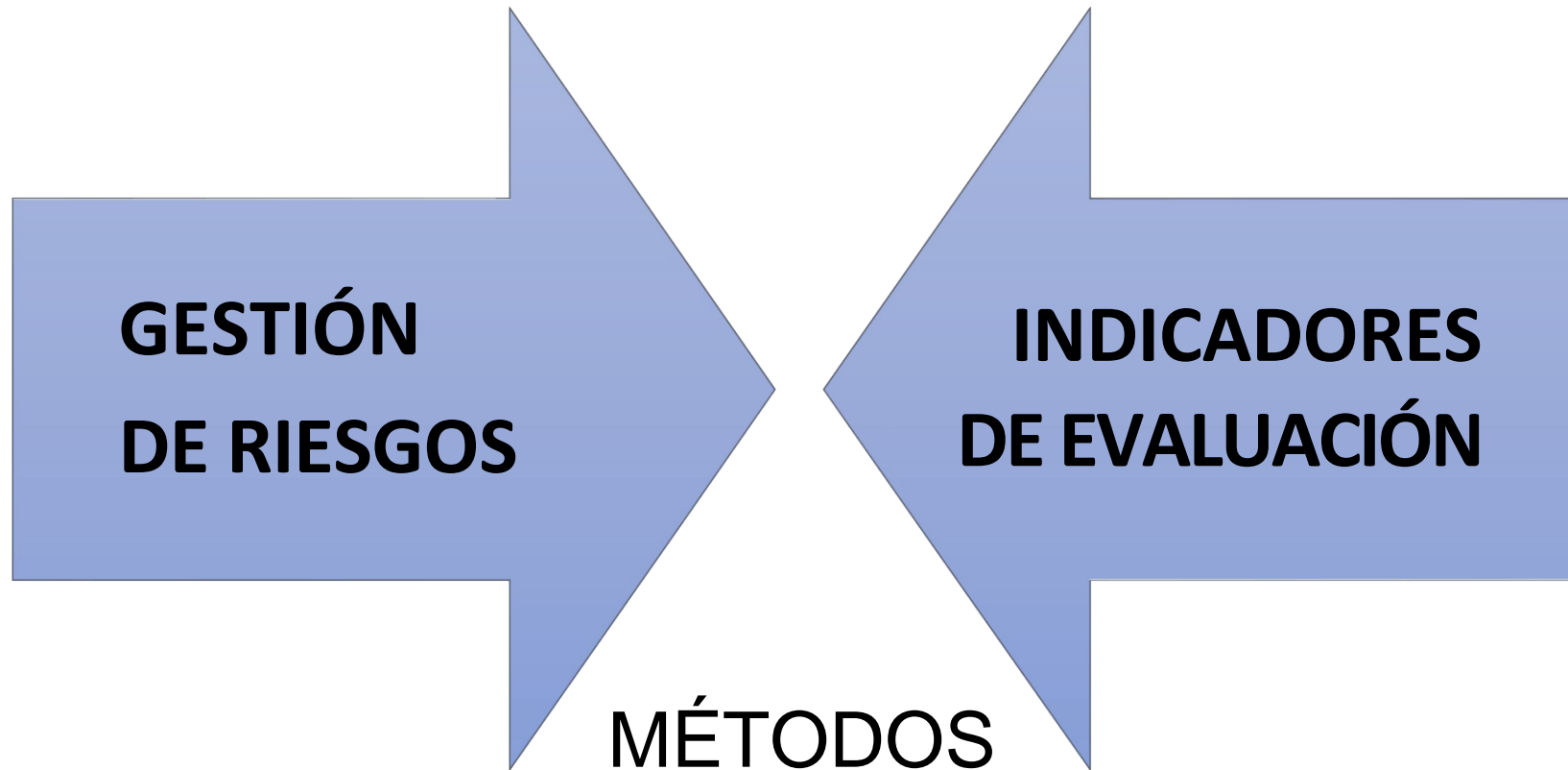
CONSERVACIÓN SOSTENIBLE



PLAN DE CONSERVACIÓN PREVENTIVA

- 
1. **Conocer** la historia de las colecciones
 2. **Evaluar** el estado de conservación
 3. **Razonar** las necesidades de la colección
 4. **Elaborar el plan de conservación preventiva**
 5. **Implementarlo**

PLAN DE CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE LOS FONDOS PATRIMONIALES



FACTORES DE RIESGO O AGENTES DE ALTERACIÓN



AGENTES COTIDIANOS

PLAN DE CONSERVACIÓN
PREVENTIVA

AGENTES CATASTRÓFICOS

PLAN DE EMERGENCIAS
DE LAS COLECCIONES

INDICADORES DE EVALUACIÓN

Sistemas de gestión de calidad en el mundo empresarial.



Tomar decisiones en procesos



Establecer una metodología para la elaboración de objetivos

Norma UNE 66175

FUENTES DE LA PROPUESTA



**INDICADORES
CENTRADOS EN LAS
PRÁCTICAS
DE CONSERVACIÓN
PREVENTIVA
EN 5 ÁREAS**

3. EL MÉTODO



LA METODOLOGÍA POR ETAPAS

Qué? **Evaluación** de las prácticas de conservación.
Cómo? Con **indicadores**.

1

Qué? Enfocar las **soluciones** de los problemas.
Cómo? Con **fichas de diagnóstico**.

2

Qué? Construir una **política de conservación** preventiva.
Cómo? Con **cuadros resumen**.

3

1ª ETAPA. INDICADORES

ÁREAS	INDICADORES
Conservación Preventiva	
Edificio	36
Fondo	29
Comunicación y manipulación	18
Seguridad	29
Recursos humanos y presupuestarios	12

OBJETIVOS

1. Evaluarse respecto de los indicadores
2. Identificar puntos fuertes y débiles
3. Desarrollar una herramienta de comunicación sencilla

Ejemplo:

		SÍ	NO
1	Todos los libros y los documentos se colocan en estanterías o en muebles.	X	

2ª ETAPA

FICHA DE DIAGNÓSTICO

ANVERSO

Analizar la situación

REVERSO

Formular y planificar soluciones

Fitxa de diagnòstic núm. 1	
Indicador	
Tots els llibres i documents es col·loquen en prestatgeries o en mobles.	
Comentaris	
No hi ha d'haver documents a terra. Això els malmet, dificulta la circulació, el manteniment i l'evacuació d'emergència.	
A. ANALITZAR LA SITUACIÓ	
A. a. Identifiqueu les causes: Heu contestat que no perquè...	
<ul style="list-style-type: none">Marqueu el cas corresponent al vostre servei	Categoria
... no té prou pressupost per la compra dels mobles necessaris	<input type="checkbox"/> política
... no té els recursos humans ni el temps per col·locar els llibres i documents en les prestatgeries	<input type="checkbox"/> temps i personal
... no té espai disponible	<input type="checkbox"/> locals
... no té mobles disponibles	<input type="checkbox"/> mobiliari
... no li preocupava (situació temporal, etc.)	<input type="checkbox"/> política
altres: _____	<input type="checkbox"/>
A. b. Identifiqueu possibles solucions: Podeu considerar...	
<ul style="list-style-type: none">Marqueu el cas corresponent al vostre servei	
... comprar mobles	<input type="checkbox"/>
... revisar la disposició actual del mobiliari per alliberar espai i afegir nous mobles	<input type="checkbox"/>
... estrènyer els prestatges per afegir-ne de nous	<input type="checkbox"/>
... esporgar	<input type="checkbox"/>
... comprovar que les prestatgeries i el mobiliari només contenen els llibres i documents propis	<input type="checkbox"/>
... en casos extrems, posposar temporalment els nous ingressos	<input type="checkbox"/>
altres: _____	<input type="checkbox"/>
A. c. Si és necessari, aprofundireu en el tema	
<ul style="list-style-type: none">Si us pregunteu sobre...	Veure recursos núm.
... estimació dels metres lineals dels llibres i documents que s'han de reposicionar a les prestatgeries	<input type="checkbox"/> 5 (ajuda als càlculs)

B. FORMULAR I PROGRAMAR SOLUCIONS			
B. a. Formular una solució			
B. b. Detallar la seva aplicació			
Accions	Pressupost	Durada	Actors
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B. c. Assignar un termini		C. CONEGUEU LES DIRECTRIUS DE LA VOSTRA POLÍTICA DE CONSERVACIÓ	
<input type="checkbox"/> any	<input type="checkbox"/> anys	<input type="checkbox"/> anys	Gestionar l'espai i la circulació Protegir els llibres i documents amb contenidors de conservació i mobiliari adequats
Per: <input type="text"/>			
Recordatori de l'indicador núm. 1			
Tots els llibres i documents es col·loquen en prestatgeries o en mobles.			

3ª ETAPA





- ➔ Los problemas se agrupan en 8 categorías
- ➔ Las acciones previstas/objetivos se agrupan en 11 líneas directrices
- ➔ Hacer el cuadro resumen de cada una de las líneas directrices
- ➔ Elaborar el calendario de la política de conservación preventiva

Ejemplo:

CUADRO RESUMEN DE LA LÍNEA DIRECTRIZ N.º 1

Proteger los libros y documentos con material de conservación y mobiliario adecuado							
1	2	3	4	5		6	7
Acciones que realizar	Presupuesto	Duración	Actores	Plazo previsto	Comprobar las disponibilidades	Riesgo de fracaso	Nuevo plazo validado

3ª ETAPA

-  Los problemas se agrupan en 8 categorías
-  Las acciones previstas/objetivos se agrupan en 11 líneas directrices
-  Hacer el cuadro resumen de cada una de las líneas directrices
- 
 - ✓ Elaborar el calendario de la política de conservación preventiva
 - ✓ Redacción del Plan de conservación preventiva
 - ✓ Comunicación
 - ✓ Implementación
 - ✓ Revisión

BIBLIOGRAFÍA

Carrión Gútiez, A. (2015). [Plan Nacional de Conservación Preventiva](#). Secretaría General Técnica. Ministerio de Educación, cultura y Deporte. [Fecha de la consulta: 9 de septiembre de 2023].

Centre de recherche et de restauration des musées de France (C2RMF). (s.d.-a). [Plan de conservation préventive](#). [Fecha de la consulta: 9 de septiembre de 2023].

García Fernández, I. (2013). *La conservación preventiva de bienes culturales*. Alianza Editorial, S.A.

Gobierno de España. (1985). [Ley 16/1985](#) del patrimonio histórico español. BOE, 155. [Fecha de la consulta: 9 de septiembre de 2023].

Herrera Morillas, J. L. . (2021). Estrategias sobre colecciones en bibliotecas universitarias españolas. *Revista Española De Documentación Científica*, 44(1), e289. <https://doi.org/10.3989/redc.2021.1.1737> [Consulta: 08-03-2024].

Herrera Morillas, José Luis (2019). "Sobre la conservación de fondo antiguo en las bibliotecas regionales de las comunidades autónomas". *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*, núm. 43 (diciembre).

<https://bid.ub.edu/43/herrera.htm>. DOI: <https://dx.doi.org/10.1344/BiD2019.43.13>

[Consulta: 08-03-2024].

Herrera Morillas, José Luis (2019). "Sobre la conservación del fondo antiguo en bibliotecas españolas: bibliotecas universitarias". *Anales de Documentación*. 22.

<http://dx.doi.org/10.6018/analesdoc.348471> [Consulta: 08-03-2024].

ICCROM. (s.d.). [RE-ORG](#). Departament de Cultura. Recuperado 9 septiembre 2023, de [Fecha de la consulta: 9 de septiembre de 2023].

ICCROM-UNESCO. (2009). [Manual de gestión de riesgo de colecciones](#). [Fecha de la consulta: 9 de septiembre de 2023].

Ipert, S., Le Guen, G., Méric, L., & de Tapol, B. (2002). *Une méthode d'évaluation des pratiques de conservation préventive dans un service d'archives*. Direction des Archives de France.

Sánchez Hernampérez, A. (1999). *Políticas de conservación en bibliotecas*. Arco/Libros, S.L.

Gracias por su atención.

Sevilla, 15 de marzo de 2023